

**2024-2025**  
**ESCUELA INTERMEDIA DE NANTUCKET**  
**MANUAL FAMILIAR**



Escuela Intermedia Nantucket  
30 Carretera Surfside  
Nantucket, MA 02554  
Teléfono: 508-228-7290  
Oficina: ext. 4308 o extensión. 4105  
Fax: 508-228-1249  
[www.npsk.org](http://www.npsk.org)

Estimado familias,

Bienvenido a la 2024-2025 año escolar en la Escuela Intermedia Nantucket! Si es nuevo en Nantucket, estamos muy contentos de que se una a nuestra comunidad escolar. Si regresa a las Escuelas Públicas de Nantucket, bienvenido de nuevo. Juntos seguiremos haciendo de NIS un lugar especial para crecer y aprender. Nuestra asociación colaborativa es esencial para garantizar que su hijo reciba una educación excelente y prospere en todos los sentidos. No podemos hacerlo bien sin su participación..

Para ayudar con esta asociación, el Manual familiar de la Escuela Intermedia de Nantucket ha sido diseñado para comunicar información importante. El manual tiene el propósito de articular los derechos y responsabilidades de los estudiantes y padres. Además, le proporciona algunas de las políticas, procedimientos y otra información pertinente para NIS y las Escuelas Públicas de Nantucket. Lea atentamente estas páginas y mantenga el manual disponible como recurso durante todo el año. La mayor parte de lo que necesitará saber está contenido en este manual; sin embargo, siempre estamos disponibles para responder cualquier otra pregunta que puedas tener.

Para promover aún más nuestra asociación, recibirá información periódica sobre las actividades y el plan de estudios de la escuela y el distrito de esta oficina y de la oficina del distrito. Realmente creemos que la comunicación es un componente exitoso de nuestra asociación entre la escuela y la familia. Asegúrese de que su dirección de correo electrónico y número de teléfono correctos estén disponibles en el Sistema de información estudiantil de Aspen. Además, puede visitar nuestro sitio web de NIS para leer las comunicaciones escolares, encontrar información de contacto del maestro, manténgase actualizado sobre los acontecimientos escolares.

Puede acceder a nuestro sitio web visitando:

<https://www.npsk.org/site/Default.aspx?PageID=2182>

Lo alentamos a ser activo e involucrado en nuestra comunidad escolar de Nantucket uniéndose al FONPS, ser voluntario para eventos escolares o ayudando en las aulas, asistiendo a eventos escolares, comunicándose regularmente con maestros y administradores, o simplemente ayudando a su hijo con actividades de aprendizaje y tarea. Creemos firmemente que usted debe sentirse incluido y valorado como un miembro importante de la comunidad escolar de su hijo.

Respetuosamente,

*Becky Janda, directora*

*doña johnson, Subdirector*

## **Tabla de contenido**

<u>Capítulo 1 - Quiénes somos.....</u>	<u>4</u>
<u>Capítulo 2 - Responsabilidades y participación de los padres.....</u>	<u>8</u>
<u>Capítulo 3 - Asistir a la Escuela Intermedia de Nantucket.....</u>	<u>11</u>
<u>Capítulo 4 - Académicos.....</u>	<u>17</u>
<u>Capítulo 5 - Los estudiantes se involucran.....</u>	<u>22</u>
<u>Capítulo 6 - Salud del estudiante.....</u>	<u>23</u>
<u>Capítulo 7 - Comportamiento del estudiante.....</u>	<u>27</u>
<u>Capítulo 8 - Seguridad de los estudiantes.....</u>	<u>37</u>
<u>Capítulo 9 - Servicios de alimentación.....</u>	<u>42</u>
<u>Capítulo 10 - Anexo - Prevención e intervención del acoso.....</u>	<u>44</u>

# Capítulo 1 - Quiénes somos

## Misión y visión del sistema de escuelas públicas de Nantucket y Valores

<b>Nuestra Misión</b>	Las Escuelas Públicas de Nantucket, en asociación con una comunidad solidaria, crearán un entorno de aprendizaje dinámico y equitativo que nos involucre a cada uno de nosotros para ser estudiantes inspirados y ciudadanos responsables, preparados para enfrentar los desafíos locales y globales.
<b>Nuestra Visión</b>	Nos comprometemos a brindar experiencias de aprendizaje equitativas, inclusivas y desafiantes donde cada estudiante y adulto se sienta visto, escuchado, valorado y respetado.
<b>Nuestros Valores</b>	Las Escuelas Públicas de Nantucket valoran la colaboración, la comunicación y la reflexión que apoya: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Acceso equitativo a múltiples vías para el éxito individual y colectivo.</li><li>❖ Altas expectativas y un enfoque educativo centrado en el estudiante que integra el progreso académico, la participación extracurricular, la responsabilidad personal y la participación comunitaria.</li><li>❖ Relaciones familiares inclusivas y sostenidas que respeten todas las culturas y las experiencias que cada niño aporta a nuestras escuelas.</li><li>❖ Desafiándonos a nosotros mismos a aceptar y defender las necesidades de cada estudiante, adulto y familia dentro de nuestra comunidad escolar.</li></ul>

### Visión de la Escuela Intermedia de Nantucket:

*En NIS creemos que podemos crear un ambiente de aprendizaje inclusivo y desafiante que apoye el crecimiento social y emocional de todos los niños a medida que avanzan hacia el cumplimiento de los estándares de su grado en una comunidad de respeto, alegría y altas expectativas en un esfuerzo por contribuir positivamente a nuestro mundo.*

### Valores fundamentales de la escuela intermedia de Nantucket

Todos los estudiantes y el personal demostrarán crecimiento y lograrán su mejor marca personal a altos niveles cuando.....

- Se cultiva la seguridad, el respeto y la dignidad.
- Existe una cultura de aprendizaje continuo y una mentalidad de crecimiento entre los estudiantes y el personal.
- Las prácticas de instrucción son intencionales, inclusivas, receptivas y efectivas.
- El compromiso es significativo y está orientado a objetivos.

### Expectativas de la escuela intermedia de Nantucket para todos

- Estamos a salvo
- Mostramos respeto
- somos amables
- Cooperamos
- Perseveramos

---

**Metas escolares:**

Las metas del Plan de Mejoramiento de la Escuela Intermedia de Nantucket serán revisadas anualmente por la facultad y el Consejo Escolar de NIS. Consulte la página de NIS en el sitio web del distrito para conocer los planes de mejora actualizados: [www.npsk.org](http://www.npsk.org). Si tiene alguna idea o idea que cree que debería incluirse en nuestro plan de mejora escolar, compártala con un miembro del consejo escolar o la administración escolar.

---

**Declaración de no discriminación**

<b>Ley y política de igualdad de acceso y no discriminación</b>	"Toda persona tendrá derecho a asistir a las escuelas públicas del pueblo donde reside. Ninguna persona será excluida ni discriminada en el ingreso a una escuela pública de ningún pueblo, ni en la obtención de las ventajas, privilegios y cursos de estudio de dicha escuela pública por motivos de raza, color, sexo, religión, origen nacional, orientación sexual o discapacidad".  (Leyes Generales de Massachusetts, capítulo 76, Sección 5, Capítulo 282 de las Leyes de 1993.)  Los estudiantes tienen igualdad de acceso a la escuela, cursos, actividades extracurriculares y oportunidades de empleo.
---	---

---

<b>Estatus de no inmigrante</b>	La Escuela Intermedia Nantucket está autorizada por la ley federal a inscribir a todos los estudiantes independientemente de su estatus migratorio legal.
---------------------------------	---

---

<b>Administración de la escuela intermedia de Nantucket</b>	El equipo administrativo de La escuela intermedia de Nantucket incluye:  Becky Janda - Principal  Diana Johnson - Subdirector
---	---

---

<b>Escuela Comité</b>	Los siguientes miembros del Comité Escolar de Nantucket son elegidos por la comunidad para desempeñar mandatos de tres años. Sus responsabilidades son: <ul style="list-style-type: none"><li>● establecer la filosofía educativa de las Escuelas Públicas de Nantucket,</li><li>● hacer la política educativa,</li><li>● adoptar el plan de estudios,</li><li>● evaluar el programa educativo,</li><li>● contratar, evaluar y despedir al superintendente,</li><li>● adoptar el presupuesto del distrito y aprobar los gastos, y</li><li>● establecer los reglamentos para el gobierno y funcionamiento del distrito.</li></ul> <table border="1"><thead><tr><th>Miembro</th><th>El plazo expira</th></tr></thead><tbody><tr><td>Timothy Lepore</td><td>2026</td></tr><tr><td>Paulina Proch</td><td>2025</td></tr><tr><td>Laura Gallagher Byrne</td><td>2027</td></tr></tbody></table>	Miembro	El plazo expira	Timothy Lepore	2026	Paulina Proch	2025	Laura Gallagher Byrne	2027
Miembro	El plazo expira								
Timothy Lepore	2026								
Paulina Proch	2025								
Laura Gallagher Byrne	2027								

	Esmeralda Martinez	2027
	Shantaw Bloise-Murphy	2026
<p><b>Nota:</b> El Comité Escolar lo alienta a asistir a sus reuniones quincenales en el LGI del NHS a las 6:00 p. m. Las reuniones se transmitirán por el Canal 18. Las agendas y las actas se pueden encontrar en el sitio web de NPS. <a href="https://www.npsk.org/dominio/123">https://www.npsk.org/dominio/123</a></p>		

**Los siguientes son miembros de la Administración NIS/NPS:**

Administrador	Posición
Dra. Elizabeth Hallett	Superintendente
Becky Janda	Principal
Diana Johnson	Subdirector
Dra. Debra Gately	Director de Servicios Especiales
Michelle Cadavid	Coordinador de Servicios Especiales
Sherri Lewis	Coordinador de Servicios Especiales/SEL
Dra. Amanda Bardsley	Director de Currículo y Evaluación para STEM
Melissa Devitt	Director de Currículo y Evaluación de Humanidades
Bárbara Cohen	Director de estudiantes de inglés
Stephanie Hoban	Directora de Tecnología Educativa
Martín Anguelov	Director de Finanzas
Chip Clunié	Gerente de Instalaciones del Distrito
Barry Mailloux	Gerente de Instalaciones NIS

**Distrito Escolar  Comunicación Comunitaria**

Es responsabilidad del Contacto difundir información a la Comunidad.

ASUNTO	CONTACTO	MÉTODO(S) DE COMUNICACIÓN APROPIADO(S)
escuela general Información (eventos, reuniones, etc.)	Edificio Administración y personal	más Hoja informativa; Página web; Periódicos locales; Sistema de mensajería Blackboard Connect; Reuniones; Boletín FONPS; Correo electrónico; Envío; Reuniones del Comité Escolar; Web NPS; NIS Facebook y incógnita cuentas
Iniciativas a nivel de distrito	Superintendente	Investigador y espejo; Correo electrónico; Envío; Reuniones del Comité Escolar; Página web
Iniciativas para todo el edificio	Principal	más Hoja informativa; Página web; Periódicos locales; Sistema de mensajería Blackboard Connect; Reuniones; Boletín FONPS; Correo electrónico; Envío; Comité Escolar Reuniones; Web NPS; NIS Facebook y X cuentas
Progreso Académico	Maestro	Informes de progreso/boletas de calificaciones; Teléfono; Reuniones; Carta; Conferencia; Correo electrónico; Remind

Acción del comité escolar	Miembros del comité escolar	Periódicos locales; Reuniones Programadas; Acta de reunión; Envío; Televisión pública; Página web; Hoja informativa
Acción disciplinaria	Principal; Subdirector; Maestro	Teléfono; Reunión; Aviso escrito
Educación de adultos	Director de escuela comunitaria	Página web; Folletos/Avisos; Correo electrónico; Periódicos locales
Ayuda financiera Recaudación de fondos	FONPS	Página web; Folletos/Avisos; Correo electrónico; Periódicos locales

## Capítulo 2 - Responsabilidades y participación de los padres

### Visitando la escuela intermedia de Nantucket

Se anima a los padres a participar activamente en la vida escolar y la experiencia educativa de sus hijos.

Paso	Acción
1	Programe su reunión con el maestro, la oficina principal o la orientación antes de la reunión. Acordar la forma que será la reunión: virtual, telefónica o presencial.
2	Si la reunión ocurre en la escuela, entregue una identificación con fotografía y regístrese en la oficina principal a su llegada. También se puede indicar a los visitantes que se registren usando Raptor en la oficina principal.
3	Reciba una insignia de visitante y úsela durante toda su visita.
4	Salga y recoja una identificación con fotografía al salir.

### Reuniones de padres y maestros

Los maestros de la Escuela Intermedia Nantucket son accesibles después de la escuela hasta al menos 2:50 p.m. Se anima a los padres a programar reuniones individuales con el maestro, ya sea virtualmente o en persona dependiendo de lo que satisfaga las necesidades del propósito de la reunión. Se reservan días específicos para conferencias de padres y maestros en Diciembre de cada año. Por favor consulte con la oficina de NIS.

### Participación de los padres

<b>Voluntariado</b>	<p>Miembros de la familia Los interesados en ser voluntarios en un salón de clases específico deben hablar directamente con el maestro de su hijo. Los voluntarios de la escuela pueden comunicarse con la oficina principal para ver qué oportunidades hay disponibles. La ley de Massachusetts ahora exige que todos los voluntarios que puedan tener contacto sin supervisión con estudiantes tengan una verificación de Información de antecedentes penales (CORI). Los formularios correspondientes están disponibles en la oficina principal de NIS.</p> <p>Los voluntarios también pueden programar tiempo para ayudar en la biblioteca de NIS y se les anima a comunicarse con Christine Brounoler x 4103 para concertar horarios y oportunidades para apoyar a la biblioteca de NIS.</p>
	<p>Permitido Las oportunidades de voluntariado pueden incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Compartir las propias habilidades y conocimientos en talleres en el aula</li><li>● Acompañamiento de excursiones de clase</li><li>● Trabajar en la biblioteca/centro multimedia</li><li>● Participar en actividades de recaudación de fondos.</li><li>● Supervisando el comedor</li></ul> <p>Arreglos para ser voluntario uno de estos Los roles deben acordarse con el subdirector y/o el maestro del salón de clases.</p>

<b>Consejo Escolar</b>	<p>"Los consejos escolares están en el centro de la Ley de Reforma Educativa de 1993. Como instrumentos de colaboración, los consejos brindan a cada comunidad escolar la oportunidad de dar forma a la dirección que toma la escuela mientras trabaja para fortalecer la enseñanza y el aprendizaje de los estudiantes de esa escuela. ". (Robert V. Antonucci, Comisionado de Educación).</p> <p>El Consejo Escolar Intermedio de Nantucket está compuesto de padres, maestros, personal y miembros de la comunidad. Las reuniones están abiertas al público y se llevan a cabo mensualmente durante el año escolar desde 3:00 p.m. a aproximadamente 4:00 p.m. los jueves varias veces al año.</p> <p>Si está interesado en ser miembro del Consejo Escolar, por favor contacta a los amigos de las Escuelas Públicas de Nantucket al 228-7285 ext. 1168. (Los Amigos organizan y celebran elecciones de padres cada primavera).</p>
------------------------	---

<b>Amigos de las Escuelas Públicas de Nantucket o FONPS</b>	<p>Los amigos de las escuelas públicas de Nantucket (FONPS) es una organización de padres, profesores, y miembros de la comunidad cuyo propósito es apoyar y promover una educación de calidad para los niños de las escuelas públicas de Nantucket (similar a un PTEL) por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● publicar y distribuir un boletín</li> <li>● planificar noches de actividades familiares</li> <li>● organizando talleres para padres</li> <li>● Proporcionar becas durante todo el año a través del Fondo para la Infancia.</li> <li>● Proporcionar coordinadores de padres en cada escuela.</li> <li>● organizar elecciones de representantes de padres para el consejo escolar</li> <li>● Proporcionar apoyo financiero para programas de lectura de verano.</li> <li>● Otorgar subvenciones para proyectos especiales iniciados por profesores para mejorar el plan de estudios.</li> </ul>
---	---

Por favor llame a los Amigos al 508-228-7285 extensión. 1168 para más información.

**Todas las reuniones están abiertas al público.**

<b>Consejo Asesor de Necesidades Especiales o BOCADILLO</b>	<p>El Consejo Asesor de Necesidades Especiales es una organización de familias, maestros y miembros de la comunidad que apoyan y promueven la calidad de la educación para estudiantes con diversas necesidades y desafíos de aprendizaje. Se dedican a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apoyar al personal de la escuela en el desarrollo o mejora de los servicios de educación especial.</li> <li>● Brindar capacitación y apoyo a padres de niños con necesidades especiales.</li> <li>● proporcionar información para el cuidado de relevo</li> <li>● promover la conciencia comunitaria</li> <li>● Proporcionar grupos de apoyo continuo para padres.</li> </ul>
---	---

Para más información, por favor llame al: **Debra Gately, Director de Servicios Especiales, 508-228-7285 ext. 1355**

<b>Consejo Asesor de Padres de Estudiantes de Inglés o EL PAC</b>	<p>El Consejo Asesor de Padres de Estudiantes de Inglés es un grupo ordenado por el estado compuesto por familiares de estudiantes de inglés cuya misión es asesorar al comité escolar sobre las necesidades y objetivos de los estudiantes EL en las escuelas. Esto se logrará mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● brindar asesoramiento al distrito o la escuela con respecto a sus programas de educación para estudiantes de inglés;</li> <li>● reunirse periódicamente con funcionarios escolares para participar en la planificación y desarrollo de programas diseñados para mejorar las oportunidades educativas para los EL;</li> <li>● participar en la revisión de los planes de mejora escolar y los planes de mejora del distrito en lo que se refiere a los EL</li> <li>● revisar propuestas del distrito escolar para ofrecer un nuevo programa de instrucción para EL.</li> </ul>
---	--

<b>Escuela comunitaria de Nantucket</b>	<p>La Escuela Comunitaria de Nantucket brinda servicios y programas complementarios a las cuatro escuelas del distrito mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ayudar a la administración escolar con subvenciones relacionadas con la comunidad, proyectos especiales y relaciones comunitarias, incluida la divulgación y las comunicaciones.</li> <li>● coordinar programas extraescolares</li> <li>● Servir de enlace entre la escuela y las organizaciones comunitarias.</li> <li>● coordinar programas de educación de adultos</li> <li>● Supervisión del funcionamiento y programación de la Piscina Comunitaria.</li> <li>● Coordinación de campamentos de verano y programación para niños.</li> <li>● promover la participación familiar en la Educación Infantil</li> </ul>
<b>Enriquecimiento para niños y adolescentes</b>	<p>El Programa de Enriquecimiento para Niños y Adolescentes de la Escuela Comunitaria ofrece oportunidades de enriquecimiento fuera de la escuela para estudiantes desde preescolar hasta 12.º grado. Su misión es "Fortalecer las oportunidades educativas, sociales y recreativas a través de diversas asociaciones escolares y comunitarias en un entorno seguro, enriquecedor y de apoyo para los jóvenes de Nantucket".</p>

Para obtener más información, póngase en contacto con: **Alicia Graziadei en [graziadeia@npsk.org](mailto:graziadeia@npsk.org) o al 508-228-7285 extensión. 1162.** Sitio web: <https://nantucketcommunityschool.org/>

## Capítulo 3 - Asistiendo a la escuela intermedia de Nantucket

<b>Horario escolar y días</b>	<p>Entrando al edificio: <b>7:45 am</b> La clase comienza a las <b>7:50 am</b>. Termina: <b>14:30</b> Fin de las medias jornadas: <b>12:00 p.m.</b></p> <p>Los estudiantes deben estar en clase, listos para aprender a las 7:50 a. m. La enseñanza comienza puntualmente a las 7:50 a. m. Los padres deben estar preparados para despedirse de sus estudiantes antes de que entren al edificio para promover el crecimiento y la independencia de nuestros estudiantes de tercer a quinto grado.</p> <p>Si un estudiante necesita salir temprano, su padre/tutor debe comunicarse con la oficina principal de NIS. El estudiante será entregado al padre/tutor o su designado a través de la oficina principal.. Los padres/tutores deben comunicarse con la oficina principal si alguien que no sea ellos va a recoger a su hijo de la escuela.</p>
-------------------------------	---

<b>Llegada por la mañana</b>	<p><b>Llegada del estudiante:</b></p> <p>NIS abrirá por la mañana a las 7:45 a.m. Los estudiantes que caminan, andan en bicicleta o son dejados deben estar afuera del edificio. <b>no antes de las 7:35 am</b>. La entrega de estudiantes se realiza únicamente en el círculo que sale del carril Backus. <i><b>El área de estacionamiento y el círculo al que se accede desde Surfside Road están reservados para autobuses y no se pueden usar para dejar a los estudiantes ya que representa un riesgo de seguridad para los estudiantes.</b></i> Los miembros del personal estarán ubicados para recibir a los estudiantes a las 7:45 y dirigirlos de acuerdo con los procedimientos escolares que se describen a continuación. <b>A las familias/visitantes no se les permite acompañar a los estudiantes a sus salones de clases, así que planifique en consecuencia.</b></p> <p><b><u>Tenga en cuenta las siguientes entradas y protocolos de llegada para los grados 3, 4 y 5.</u></b></p> <p>A las 7:45, los maestros se reunirán con sus estudiantes afuera de la puerta asignada y acompañarán a su clase al salón de clases. Además, los estudiantes seguirán una rutina y un sistema para colocar artículos en los cubículos y dirigirse a su asiento asignado para comenzar su día de instrucción.</p> <p><b>Tercer grado e IDSC:</b> Los estudiantes de tercer grado ingresarán al edificio por la puerta más cercana al grupo de tercer grado y al estacionamiento del personal.</p> <p><b>Cuarto grado:</b> Los estudiantes de cuarto grado entrarán por las puertas del medio que miran hacia el asta de la bandera y están al lado del hueco del ascensor. Los estudiantes de cuarto grado usarán la escalera central para caminar en fila india por el lado derecho de la primera escalera y el lado izquierdo de la segunda escalera para ascender al segundo piso y al grupo de cuarto grado.</p> <p><b>Quinto grado:</b> Los estudiantes de quinto grado ingresarán a la escuela por la puerta principal. Los estudiantes de quinto grado caminarán hasta la escalera central y subirán por el lado izquierdo de la primera escalera y por el lado derecho por la segunda escalera hasta el grupo de quinto grado.</p>
------------------------------	--

<b>Salida por la tarde</b>	<p>Los estudiantes serán acompañados por un miembro del personal para salir del edificio por la puerta por la que llegaron. Los padres y tutores deben comunicarse con la oficina si alguien que no sea ellos va a recoger a su hijo de la escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Autobús-</b> Los estudiantes que tomen el autobús a casa saldrán de la escuela a las 2:25 (lunes a jueves) y 2:15 (viernes) y saldrán por la puerta por la que entraron al edificio. Los estudiantes abordarán los autobuses uno a la vez.</li> <li>● <b>Club -</b> Los estudiantes que asisten al Boys and Girls Club saldrán a las 2:25 (lunes a jueves) y 2:15 (viernes) y caminarán hasta First Way para reunirse con los miembros del personal del club.</li> <li>● <b>caminantes-</b> Los estudiantes que caminan o andan en bicicleta a casa saldrán a las 2:30 (lunes a jueves) y 2:20 (viernes).</li> <li>● <b>Auto -</b> Los estudiantes que sean recogidos por un automóvil saldrán a las 2:30 (lunes a jueves) y 2:20 (viernes). Los estudiantes que sean recogidos en automóvil se alinearán afuera en la pasarela circular entre NES y NIS, lo que permitirá a los conductores detenerse. Los familiares que recogen a los estudiantes deben permanecer en sus automóviles y usar la entrada de Backus Lane para pasar por el circuito más cercano a NIS y no pueden ingresar al circuito de autobús que sale de Surfside Road para recoger a sus hijos. Como se señaló anteriormente, los padres y tutores deben comunicarse con la oficina si alguien que no sea ellos va a recoger a su hijo de la escuela.</li> </ul>
----------------------------	---

<b>Baños</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Los estudiantes tienen acceso a los baños grupales de múltiples puestos o a baños individuales unisex para cualquier estudiante que prefiera o requiera privacidad adicional.</li> </ul>
--------------	---

### Ausencias

<b>Responsabilidad de los padres y estudiantes</b>	<p>Los padres y los estudiantes tienen un papel principal en la asistencia de los estudiantes. Para que los padres cumplan con su responsabilidad, la escuela mantendrá a las familias informadas sobre las ausencias de los estudiantes y participar en la determinación de la idoneidad de las ausencias planificadas/opcionales.</p> <p>Si un estudiante está ausente de la escuela o suspendido de la escuela (dentro o fuera), el estudiante no podrá participar en ningún patrocinado por la escuela actividades deportivas o escolares el día o la noche de la ausencia. En el caso de una ausencia el viernes, esto excluye al estudiante de todas las actividades deportivas y escolares durante el fin de semana. Al estudiante tampoco se le permite estar en la escuela o en los terrenos escolares el día de la ausencia.</p>
--	--

<b>Definición</b>	<p><b>Ausente:</b> No estar presente en la escuela en un día escolar programado.</p> <p><b>Tardío:</b> Llegar a la escuela después de que comience oficialmente la jornada escolar.</p>
-------------------	---

	<b>Despedido:</b> Salir de la escuela antes de que se complete el día escolar o el tiempo de aprendizaje sincrónico.
--	--

<b>Ausencias Justificadas</b>	<p>Podrán ser justificadas las siguientes ausencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● enfermedad</li> <li>● una emergencia familiar, p.e. muerte en la familia</li> <li>● fiestas religiosas autorizadas</li> <li>● comparecencia ante el tribunal citada</li> <li>● cita médica documentada</li> <li>● estancia hospitalaria documentada o directiva del médico</li> <li>● problemas de salud crónicos o enfermedades temporales debido a una discapacidad (Ley de Rehabilitación de 1973, Sec. 504) (con verificación de atención médica proveedor)</li> <li>● suspensión fuera de la escuela</li> <li>● eventos y actividades patrocinados por la escuela</li> </ul> <p>Todas las demás ausencias se consideran injustificadas.</p> <p><b>Nota:</b> Si su hijo está ausente debido a una visita al médico o dentista fuera de la isla, se requiere una nota del proveedor de atención médica para los registros escolares.</p>
-------------------------------	---

### **Ausencias Injustificadas**

<b>Vacaciones</b>	<p>Se desaconseja enfáticamente las vacaciones prolongadas más allá de los plazos de vacaciones definidos por la escuela (incluidas las salidas anticipadas y los regresos tardíos) y se consideran ausencias injustificadas. Las discusiones e interacciones en el aula a menudo proporcionan el enfoque principal para el aprendizaje y no pueden replicarse mediante tareas de recuperación. Las calificaciones pueden verse afectadas negativamente por dichas ausencias injustificadas. Las citas deben hacerse con el director o su designado antes de las vacaciones que duren 5 días o más.</p>
-------------------	---

<b>Ausencia Crónica</b>	<p>Definido como faltar 18 días escolares dentro de un año académico por cualquier motivo. Este es un poderoso predictor de alerta temprana del desempeño general de los estudiantes y del éxito escolar.</p>
-------------------------	---

<b>Efectos de ausencias indebidas</b>	<p>Los efectos de las ausencias injustificadas en las calificaciones incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Los estudiantes son responsables de recuperar las tareas y completar el trabajo faltante. Todo el trabajo asignado se considera para determinar la calificación de un estudiante.</li> <li>● Las calificaciones reflejan la asistencia diaria del estudiante a clase, así como el cumplimiento de los requisitos académicos establecidos por el maestro. Los maestros pueden evaluar un "Incompleto" en la boleta de calificaciones del estudiante hasta que se complete el trabajo.</li> <li>● Si las ausencias son excesivas, se puede considerar la retención.</li> </ul>
---------------------------------------	--

<b>Asistencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Después del quinto día de ausencia por año escolar, la enfermera, el director o la persona designada pueden enviar una carta a casa para informar a los padres/tutores sobre el estado de asistencia.</li> <li>● Después del décimo día de ausencia por año escolar, el director o su designado puede notificar al padre/tutor por escrito sobre el estado de asistencia. El director o su</li> </ul>
-------------------	--

	<p>designado puede programar una conferencia con los padres/tutores. La conferencia puede incluir personal de apoyo escolar que pueda ser de ayuda para resolver cualquier problema social, emocional o familiar que contribuya a las ausencias del estudiante. El director o su designado también pueden comunicarse con el trabajador social de la escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Después del día 15 de ausencia durante el año escolar, el director o su designado puede notificar al padre/tutor por escrito sobre el estado de asistencia. El director o su designado puede programar una conferencia con los padres/tutores. Esta conferencia posiblemente incluirá al trabajador social de la escuela.</li> <li>● Después del vigésimo día de ausencia durante el año escolar, el director o su designado puede notificar al padre/tutor por escrito sobre el estado de asistencia. El director puede programar una conferencia con los padres/tutores. Esta conferencia puede incluir al superintendente de escuelas y posiblemente incluir al oficial de recursos escolares. El director o su designado también pueden comunicarse con el trabajador social de la escuela. El director o la persona designada pueden requerir una evaluación de los estándares básicos o puntos de referencia del IEP. Está en peligro el ascenso al siguiente grado.</li> </ul>
--	--

**Proceso de notificación de ausencia**

Si un estudiante va a faltar a la escuela, es imperativo que el padre o tutor notifique a la escuela antes de las 8:30 a. m. del día de la ausencia.

**Nota:** Los padres tienen la responsabilidad legal de proporcionar a la escuela números de teléfono donde se les pueda localizar en cualquier momento.

(MGL Capítulo 76, Sec. A, Sec. 1A)

**El proceso de notificación consta de las siguientes etapas:**

Escenario	Descripción
1	El padre o tutor llama a la Línea de asistencia NIS a las 8:30 a. m. y en su mensaje indica el motivo exacto de la ausencia. Línea de asistencia de NIS: 508-228-7290 ext. 3535
2	El estudiante trae una nota después de la ausencia firmada por el padre/tutor indicando la(s) fecha(s) de la(s) ausencia(s) y el(los) motivo(s). Se debe presentar una nota de un profesional de la salud por cualquier ausencia de tres o más días.
3	Los maestros proporcionarán trabajo de clase y/o tarea (previa solicitud después de la segunda ausencia consecutiva) y los dejarán en la oficina principal al final del día escolar para que los recojan.
4	El estudiante repone todo el trabajo que falta.

**Recuperar el trabajo perdido debido a ausencias**

Es responsabilidad del estudiante recuperar las tareas y completar el trabajo. Todo el trabajo asignado se considera para determinar las calificaciones de los estudiantes y el dominio del nivel de grado.

Si un estudiante está ausente por...	entonces...
un día	<ul style="list-style-type: none"> <li>• notificar a la oficina antes de las 8:30 a.m.</li> <li>• comunicarse con el maestro para las tareas</li> <li>• recuperar el trabajo perdido</li> </ul>
dos o más días	<ul style="list-style-type: none"> <li>• notificar a la oficina principal</li> <li>• solicitar trabajo llamando a la oficina antes de las 9:00 a.m.</li> <li>• completo trabajo asignado dentro de una semana</li> </ul>
un período de tiempo prolongado (es decir, ausencias planificadas, estancias hospitalarias)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• presentar un plan de ausencia prolongada al director en menos dos semanas antes a la ausencia</li> <li>• haz planes con tus profesores para ponerte al día</li> <li>• el plan de ausencia prolongada debe ser aprobado por director, maestro del salón de clases y firmado por el padre/tutor antes de partida</li> </ul>
un período prolongado de tiempo y no puede completar el trabajo al final del período	<ul style="list-style-type: none"> <li>• el estudiante puede recibir una "I" o incompleto para los estándares medidos ese término de la boleta de calificaciones</li> </ul>
Notas importantes:	Los maestros no están obligados a proporcionar trabajo antes de una fecha planificada. ausencia. Es posible que sea necesario recuperar el trabajo al regresar.

### ausentismo escolar

<b>Definición</b>	<p>El ausentismo escolar es una ausencia sin permiso.</p> <p>El ausentismo escolar en la Escuela Intermedia de Nantucket ocurre cuando un estudiante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• está ausente de la escuela sin el conocimiento y permiso de sus padres o tutores o autoridades escolares,</li> <li>• falta o abandona una clase sin permiso después de presentarse a la escuela, o</li> <li>• está ausente excesivamente lo que interferirá con el programa educativo del estudiante (15 o más días).</li> </ul>
-------------------	---

<b>Efectos</b>	El ausentismo escolar puede resultar en una acción legal por parte de la escuela contra el absentismo y sus padres o tutores. (M.G.L. Ch. 76, Sec. 2 y Sec. 20)
----------------	---

<b>debido proceso</b>	Si un estudiante falta injustificadamente, ocurrirán las siguientes acciones:
-----------------------	---

Paso	Acción
1	El estudiante y los padres reciben un aviso de ausentismo escolar
2	El estudiante y los padres reciben una explicación de la evidencia contra el estudiante.
3	Al estudiante se le permite la oportunidad de presentar su versión.
4	<p>El estudiante y los padres reciben un aviso de las consecuencias disciplinarias por ausentismo escolar que incluirán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• completando el trabajo de regreso</li> <li>• suspensión dentro o fuera de la escuela</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• derivación al trabajador social de la escuela</li> </ul>
--	---

**Nota:** La escuela puede iniciar acciones legales por ausentismo escolar.

**Tarde/Tardanza**

<b>Definición</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La tardanza se define como llegar en la escuela o la plataforma de aprendizaje en línea más tarde de la hora programada de inicio de clases o de clases.</li> <li>• La jornada académica comienza a las 7:50 a.m. La puntualidad es vital para el progreso académico de un estudiante. Además, por respeto a los maestros y otros estudiantes, un estudiante debe llegar a tiempo.</li> </ul>
-------------------	--

<b>Consecuencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las primeras tres veces que el estudiante llega tarde dentro de un año escolar; se registrará con advertencias verbales.</li> <li>• Al cuarto retraso dentro de un año escolar, el director/subdirector puede enviar un aviso a los padres/tutores para comunicar la inquietud.</li> <li>• Si un estudiante llega tarde más de 10 veces en un año escolar, el director puede llamar a los padres/tutores para programar una conferencia para desarrollar un plan de corrección. Se puede contactar al trabajador social de la escuela si las tardanzas y/o ausencias exceden 15 veces.</li> </ul>
----------------------	--

**Cancelación de clases, días de nieve o aperturas retrasadas**

Las clases pueden cancelarse o retrasarse debido a inclemencias del tiempo u otras situaciones de emergencia.

<p>En caso de que la escuela se cancele o retrase, los anuncios se harán antes de las 7:00 a. m., utilizando lo siguiente:</p> <p>Radio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ WACK (97.7 FM)</li> <li>○ WQRC (99.9 FM)</li> </ul> <p>Televisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ canal 18</li> </ul> <p>Internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.npsk.org">http://www.npsk.org</a></li> </ul> <p>Mensajería de correo de voz: (sistema Blackboard Connect/PACE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Llamada telefónica automatizada a padres y personal.</li> </ul> <p>Recordar mensajes</p> <p>Página de Facebook de NIS</p> <p>Página de Instagram de NIS</p>
---

## Capítulo 4 - Académica

---

La Escuela Intermedia Nantucket está comprometida con el éxito de los estudiantes. Creemos que el éxito académico de un estudiante se basa en el trabajo duro y constante durante todo el año escolar. Alentamos a los estudiantes a fortalecer sus habilidades y autodisciplina. Creemos que estos factores deben existir para el éxito de un estudiante:

El educador debe asegurar que el estudiante:

- se siente seguro, cómodo y respetado
- Tiene claro lo que el maestro espera y cómo cumplir con esas expectativas.
- Se proporciona apoyo, ayuda adicional y desafíos cuando es necesario.

El estudiante debe:

- escuchar atenta y respetuosamente a profesores y compañeros
  - Contribuir a las discusiones en clase de una manera reflexiva y respetuosa.
  - trabajar duro para alcanzar sus objetivos de aprendizaje
  - utilizar todas las habilidades de aprendizaje
- 

### Cómo pueden ayudar los padres

<b>Tarea</b>	La tarea puede ser una parte fundamental de la experiencia de aprendizaje de cada estudiante. La cantidad de información que se debe aprender aumenta significativamente cada año a medida que los estudiantes avanzan de nivel de grado. Las Escuelas Públicas de Nantucket se esfuerzan por dar tareas que reflejen el trabajo en clase, revisen las habilidades y enfatizan la resolución de problemas y la escritura. Las investigaciones muestran que el volumen de lectura que realiza un niño tiene el mayor impacto positivo en la comprensión y fluidez lectora. <b>Se pide a los estudiantes que lean todas las noches durante 20 a 40 minutos, según su grado.</b> Se espera que los estudiantes completen la tarea y el trabajo de clase asignados a tiempo y que busquen ayuda de los maestros cuando no comprendan una tarea. Se anima a los padres que tengan preguntas o inquietudes sobre cualquier aspecto del trabajo escolar de sus hijos a comunicarse con el maestro de sus hijos. Este año, algunos profesores utilizarán Schoology para compartir tareas con los estudiantes.
--------------	---

### Procedimientos sugeridos:

<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
1	Proporcione un área de estudio que sea tranquila, cómoda, bien iluminada y adecuadamente equipada.
2	Programe los horarios diarios de trabajo escolar. Asegúrese de que su hijo los cumpla.
3	Trabaje para brindarle a su hijo acceso a los libros que le interesan. ¡La biblioteca de la escuela y Atheneum son excelentes recursos!
4	Evite los conflictos. Los deportes, los clubes y otras actividades extraescolares son importantes, pero el trabajo escolar de su hijo no debe verse afectado.
5	No hagas las tareas escolares de tu hijo. Él/ella no aprenderá si haces el trabajo. En cambio, si su hijo necesita ayuda, lean juntos las instrucciones. Trabaje en el primer problema con su hijo;

	luego déjelo terminar la tarea. Responda las preguntas que pueda y señale los recursos. Notifique al maestro de su hijo si continúa teniendo problemas.
6	Ayuda a organizar el tiempo, incluidas tareas de largo alcance.
7	Ayuda para revisar/estudiar pruebas y exámenes.
8	Déle a su hijo el mensaje de que el aprendizaje importa.
8	Forme una asociación con el maestro de su hijo. Comuníquese con el maestro de su hijo cuando tenga preguntas o inquietudes sobre cualquier aspecto del trabajo escolar de su hijo.

<b>Reglamento de tareas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La tarea estará relacionada con el plan de estudios y se basará en el enfoque educativo de ese día.</li> <li>Se enfatizará la lectura (por placer o para dar seguimiento a una tarea de clase).</li> <li>Los maestros brindan claridad y ejemplos (según sea necesario) para las tareas y utilizan las tareas como medida para monitorear el progreso educativo de un estudiante.</li> </ul>												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel</th> <th>Tiempo Total</th> <th>Enfoque y período de tiempo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grado 3</td> <td>Hasta 30 minutos</td> <td>Revisión de la instrucción y lectura diaria. Lunes – Jueves</td> </tr> <tr> <td>Grado 4</td> <td>Hasta 40 minutos</td> <td>Revisión de la instrucción y lectura diaria. Lunes – Jueves</td> </tr> <tr> <td>Grado 5</td> <td>Hasta 50 minutos</td> <td>Revisión de la instrucción y lectura diaria. Lunes – Jueves</td> </tr> </tbody> </table>	Nivel	Tiempo Total	Enfoque y período de tiempo	Grado 3	Hasta 30 minutos	Revisión de la instrucción y lectura diaria. Lunes – Jueves	Grado 4	Hasta 40 minutos	Revisión de la instrucción y lectura diaria. Lunes – Jueves	Grado 5	Hasta 50 minutos	Revisión de la instrucción y lectura diaria. Lunes – Jueves
	Nivel	Tiempo Total	Enfoque y período de tiempo										
	Grado 3	Hasta 30 minutos	Revisión de la instrucción y lectura diaria. Lunes – Jueves										
	Grado 4	Hasta 40 minutos	Revisión de la instrucción y lectura diaria. Lunes – Jueves										
Grado 5	Hasta 50 minutos	Revisión de la instrucción y lectura diaria. Lunes – Jueves											
<ul style="list-style-type: none"> <li>No se entregarán tareas durante los fines de semana, días festivos o vacaciones.</li> <li>Los maestros pueden sugerir, pero no exigir, que el trabajo se complete durante el verano.</li> </ul>													

### **Evaluación:**

En Nantucket Intermediate School, medimos el progreso de los estudiantes de muchas maneras.

<b>Informe de calificación es (3-5)</b>	Se envía a casa una boleta de calificaciones basada en estándares, con comentarios narrativos del maestro, y se puede acceder a ella a través de Aspen al final de cada trimestre (diciembre, marzo y junio). La boleta de calificaciones está alineada con los Marcos Curriculares de Massachusetts. Las conferencias de padres y maestros están programadas para diciembre después del primer trimestre. Los maestros informan el progreso de los estudiantes en el desempeño estándar y en el comportamiento/esfuerzo social en estos niveles:
---	---

Niveles de rendimiento estándar	Comportamiento/esfuerzo social Nivel de rendimiento
M= Cumplimiento de las expectativas PM= Cumpliendo parcialmente las expectativas NM= No cumple con las expectativas I= Introducido recientemente /= No evaluado durante este período de calificaciones	S = Satisfactorio NI = Necesita mejorar

<b>Evaluación formativa</b>	La evaluación formativa se puede definir como evaluación que proporciona al maestro información sobre lo que un niño necesita académicamente y lo que entiende en relación con lo que se le enseñó. Es la retroalimentación periódica del
-----------------------------	---

<p><b>Evaluación formativa</b></p>	<p>progreso de los estudiantes que reciben los maestros a través de sus lecciones de instrucción. La evaluación formativa incluye la observación continua del maestro junto con muestras de trabajo de los estudiantes.</p> <p>Los ejemplos incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● actividades de calentamiento</li> <li>● problemas del día</li> <li>● cuestionarios</li> <li>● escrituras rápidas</li> <li>● boletos de entrada</li> <li>● boletos de salida</li> <li>● actividades de preguntas y respuestas</li> <li>● tarea</li> </ul> <p>La escuela intermedia Nantucket también utiliza MAPA (un sitio web, pruebas adaptativas y normadas a nivel nacional sistema) para medir competencia y crecimiento de los estudiantes en lectura y matemáticas a través de evaluaciones de referencia comunes. Los estudiantes se evalúan tres veces al año: caer, invierno y primavera. El objetivo es monitorear el progreso y tomar decisiones educativas basadas en los resultados del desempeño de los estudiantes.</p> <p>Los maestros también utilizan muchas otras evaluaciones que están disponibles a través de recursos y materiales curriculares implementados, siendo las más comunes las pruebas unitarias y las evaluaciones de lectura específicas.</p>
------------------------------------	---

<p><b>Pruebas estandarizadas</b></p>	<p>El estado de Massachusetts determina el método de evaluación utilizado cada primavera en los grados 3, 4 y 5 para determinar las habilidades, el conocimiento y el crecimiento general de los estudiantes de año en año a partir del grado 3. La información se enviará a las familias y a los estudiantes antes de la prueba. ventana con información específica sobre las pruebas obligatorias del estado.</p> <p>Las evaluaciones MCAS son requeridas por el estado de Massachusetts. Los datos obtenidos de estas evaluaciones informan a los estudiantes, padres y escuelas sobre el progreso académico de los estudiantes participantes en relación con los marcos y estándares curriculares estatales establecidos.</p>
--------------------------------------	---

<p><b>Calendario de pruebas</b></p>	<p>La siguiente es una lista de las pruebas MCAS actuales administradas a los estudiantes en grados 3, 4 y 5 cada primavera:</p> <table border="1" data-bbox="375 1598 1344 1822"> <thead> <tr> <th data-bbox="375 1598 570 1671">Nivel de grado</th> <th data-bbox="570 1598 1344 1671">Sujeto probado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="375 1671 570 1709">Tercero</td> <td data-bbox="570 1671 1344 1709">Artes del lenguaje inglés/alfabetización y matemáticas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 1709 570 1747">Cuatro</td> <td data-bbox="570 1709 1344 1747">Artes del lenguaje inglés/alfabetización y matemáticas</td> </tr> <tr> <td data-bbox="375 1747 570 1822">Quinto</td> <td data-bbox="570 1747 1344 1822">Artes del lenguaje inglés/alfabetización, matemáticas y ciencia y tecnología/ingeniería,</td> </tr> </tbody> </table> <p>Consulte el enlace del sitio web del Departamento de Educación Primaria y Secundaria de MA para obtener más información sobre MCAS: <a href="http://www.doe.mass.edu/mcas/parents/">http://www.doe.mass.edu/mcas/parents/</a></p>	Nivel de grado	Sujeto probado	Tercero	Artes del lenguaje inglés/alfabetización y matemáticas	Cuatro	Artes del lenguaje inglés/alfabetización y matemáticas	Quinto	Artes del lenguaje inglés/alfabetización, matemáticas y ciencia y tecnología/ingeniería,
Nivel de grado	Sujeto probado								
Tercero	Artes del lenguaje inglés/alfabetización y matemáticas								
Cuatro	Artes del lenguaje inglés/alfabetización y matemáticas								
Quinto	Artes del lenguaje inglés/alfabetización, matemáticas y ciencia y tecnología/ingeniería,								

<b>Promoción/Retención</b>	<p>Las escuelas públicas de Nantucket están dedicadas al mejor desarrollo total y continuo de cada estudiante matriculado. Se espera que el personal profesional coloque a los estudiantes en el nivel de grado que mejor se adapte a ellos académica, social y emocionalmente.</p> <p>Los estudiantes normalmente progresarán anualmente de un grado a otro. Se pueden hacer excepciones cuando, a juicio del personal profesional y del director del edificio, sea en el mejor interés educativo del estudiante involucrado. Las excepciones hechas siempre ocurrirán después de notificación y explicación previa a los padres del estudiante, pero la decisión final recaerá en la administración de la escuela.</p>
----------------------------	--

<b>Colocación</b>	<p>A los padres se les ofrece la oportunidad cada primavera de proporcionar información por escrito sobre el estilo de aprendizaje, las fortalezas y las necesidades de sus hijos para ayudar con la colocación.</p> <p>No existe ninguna disposición en la política de NIS para que los padres seleccionen al maestro de sus hijos.</p> <p>Los equipos de maestros de nivel de grado junto con el personal de apoyo y los administradores crean grupos equilibrados de estudiantes para el próximo año escolar utilizando su conocimiento de las necesidades de cada estudiante en relación con el rendimiento académico, el bienestar social y emocional, la interacción con otros niños y la información de los padres.</p> <p>Las colocaciones de estudiantes/maestros se envían por correo o correo electrónico a los padres generalmente en o antes Agosto 24.</p> <p>Los protocolos escolares permiten posibles cambios en la ubicación de las clases después de las primeras seis semanas de clases. Los padres pueden reunirse con el director en cualquier momento si existen circunstancias atenuantes relacionadas con la colocación de un niño. Los padres que soliciten dicha reunión deberán presentar la solicitud por escrito citando las razones por las que el director debería considerar la reasignación.</p>
-------------------	--

### **Apoyo Académico**

<b>Departamento de Consejería Escolar</b>	<p>El departamento de consejería escolar trabaja con estudiantes, maestros y padres para abordar el bienestar académico y emocional de nuestros estudiantes. Los consejeros trabajan estrechamente con el trabajador social, los administradores y el departamento de servicios especiales para coordinar al personal escolar y/o los recursos comunitarios para ayudar a nuestros estudiantes cuando sea necesario.</p> <p>El equipo de consejería escolar enseña estrategias para la competencia social en todos los salones de clase 3-5. Los consejeros escolares también ayudan a los maestros de aula para garantizar que los nuevos estudiantes tengan una transición sin problemas a NIS.</p>
---	---

Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con el Departamento de Consejería Escolar de NIS.

**Katie Manchester** 508-228-7290 x4320

**Raquel Foulkes** 508-228-7290 x4307

**Emily Sybert** (Trabajador social)- 508-228-7290 x4321

<b>Servicios especiales</b>	<p>Los servicios especiales están disponibles en todos los niveles de grado para los estudiantes que han sido identificados como que requieren instrucción/servicios especializados para acceder al plan de estudios general. Según las necesidades de los estudiantes, los planes educativos individualizados pueden incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● aula y contenido apoyo</li> <li>● Instrucción en ambientes alternativos.</li> <li>● Consulta</li> </ul> <p>Los planes de educación individualizados para estudiantes se diseñan a través de un proceso de equipo donde los padres, maestros y administradores colaboran para desarrollar servicios apropiados de forma individual. Los maestros, terapeutas y asistentes de enseñanza de Servicios Especiales trabajan con maestros de aula regulares para brindar los servicios necesarios.</p>
-----------------------------	--

<b>Servicios de biblioteca/medios</b>	<p>Los servicios de biblioteca/medios en NIS son proporcionados por el maestro de biblioteca. El sistema de circulación está automatizado y el catálogo está disponible a través de terminales de usuario. La colección de la biblioteca respalda la enseñanza del plan de estudios de los grados 3 a 5 con publicaciones periódicas, obras de referencia, ficción, no ficción y software. Los materiales de referencia están disponibles en formato impreso y electrónico.</p>
---------------------------------------	---

<b>Registros estudiantiles</b>	<p>El personal de la oficina principal de la Escuela Intermedia Nantucket mantiene una carpeta de registros acumulativos para cada estudiante y prepara expedientes académicos con esta información. Este registro contiene información relacionada con los estudiantes y su carrera escolar.</p> <p>Los registros de educación especial son mantenidos por el Departamento de Servicios Especiales.</p>
<b>Información disponible</b>	<p>La información contenida en el expediente del estudiante incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● boletas de calificaciones y resultados de pruebas estándar</li> <li>● Archivos de estudiantes de inglés, si corresponde</li> <li>● salud registros (mantenidos por la enfermera de la escuela)</li> <li>● Trámites legales relacionados con el estudiante.</li> </ul>
<b>Privacidad</b>	<p>El personal de la escuela, que trabaja directamente con el estudiante, puede ver estos registros cuando sea necesario para realizar sus funciones. La escuela no divulga ninguna de esta información a personas que no sean personal de la escuela asociado con el estudiante sin el padre o permiso del tutor.</p> <p>Excepto según lo exija la ley, nadie más puede ver los registros del estudiante sin el permiso por escrito del estudiante o de sus padres. Si algún padre o estudiante no desea que se divulgue la información, se debe notificar al director por escrito al comienzo del año escolar.</p>

<b>Viendo Estudiante Archivos</b>	<p>Los estudiantes y los padres tienen derecho a ver y obtener copias de todo el contenido del expediente del estudiante dentro de las dos semanas posteriores a la solicitud en la oficina principal de la escuela.</p> <p>“Cada comité escolar, a solicitud de un padre o tutor de un estudiante, permitirá que dicho padre/tutor inspeccione los registros académicos, escolares o de cualquier otro tipo</p>
-----------------------------------	--

	relacionados con dichos estudiantes que se mantienen o se requiere que se mantengan, independientemente de la edad del estudiante. Cada comité escolar, a solicitud de un estudiante de dieciocho años de edad o más, permitirá a dicho estudiante acceso completo a todos los registros escolares relacionados con él o ella”. (MGL: Capítulo 71, Sección 34E)
--	---

## Capítulo 5 - Los estudiantes se involucran

---

### Actividades del NIS

<b>Escuela comunitaria de Nantucket</b>	<p>La escuela comunitaria de Nantucket (NCS) ofrece programación juvenil después del horario escolar. Estos programas cambian según la temporada e incluyen clases de baile, gimnasia, tenis, aprender a nadar y más.</p> <p>Información y registro para todo NCS Los programas se pueden encontrar en el sitio web de NCS: <a href="https://nantucketcommunityschool.org/">https://nantucketcommunityschool.org/</a></p>
---	---

<b>Otro</b>	<p>Hay oportunidades para que los estudiantes participen en actividades extracurriculares durante todo el año. Estos pueden incluir lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Club del anuario</li><li>● Banda</li><li>● Orquesta</li><li>● Coro</li></ul>
-------------	--

## Capítulo 6 - Salud estudiantil

La salud de los estudiantes es de suma importancia para las Escuelas Públicas de Nantucket. Nos preocupamos por todos nuestros estudiantes y queremos brindarles un ambiente seguro y saludable en el cual aprender y crecer. Una enfermera de salud de tiempo completo y un asistente están disponibles durante el día escolar regular para atender las necesidades de los estudiantes y consultar con los padres.

**Nota:** Los estudiantes que se transfieren a las Escuelas Públicas de Nantucket deben proporcionar registros médicos completos antes de poder registrarse.

### Procedimientos médicos

<b>enfermera escolar</b>	La enfermera de la escuela está disponible para consultas de 7:45 a. m. a 2:50 p. m. durante la jornada escolar. Ella da la bienvenida a los padres a Llame para obtener ayuda o información.. <b>Nancy Small</b> se puede contactar a través de la oficina principal o llamando al (508) 228-7290 ext. 4107.
<b>Números de emergencia</b>	Los padres/tutores de los estudiantes de NIS deben proporcionar al menos dos números de teléfono de emergencia en la información del estudiante página en ASPEN, aunque se recomiendan tres o cuatro contactos.. Se solicita a los padres/tutores que inicien sesión en el Portal familiar de ASPEN para ingresar y actualizar esta información antes del inicio de clases. Los cambios deben informarse a la escuela durante el año escolar. <a href="https://www.npsk.org/domain/1321">Portal familiar de Aspen</a> ( <a href="https://www.npsk.org/domain/1321">https://www.npsk.org/domain/1321</a> )

Siga estos procedimientos cuando un estudiante esté enfermo: Llame a la Línea de Asistencia: **(508) 228-7290 extensión. 3535.**

<b>Si el niño...</b>	<b>entonces los padres/tutores deben...</b>
tiene fiebre, está vomitando, experimenta diarrea...	Mantenga al niño en casa hasta que no tenga fiebre durante 24 horas.
Necesita recibir medicamentos en la escuela con regularidad...	Ven a la enfermería y firmar la forma adecuada.
No podrá completar todo el día debido a una enfermedad...	enviar un correo electrónico hacia enfermera de la escuela o oficina principal.
Tiene condiciones médicas como asma, trastorno convulsivo, alergias graves u otras condiciones que pueden requerir atención u observación especial...	Los padres deben comunicarse con la enfermera de la escuela de inmediato y programar una cita para discutir dichos problemas de salud.
¿Está tomando medicamentos recetados...?	Debe traer el medicamento a la escuela en un recipiente etiquetado de farmacia que indique el nombre del estudiante, la dosis y el nombre del médico. No envíe pastillas en bolsitas, no se pueden administrar. Los estudiantes no podrán transferir ningún medicamento a la escuela. El padre o tutor debe compartir esto con la enfermera.

Está tomando antibióticos...	No deben enviar antibióticos a la escuela a menos que deban administrarse al menos cuatro veces al día.
Es expulsado de la escuela por enfermedad...	será notificado antes del despido por la enfermera.
Excusas de educación física.	Los estudiantes excusados de las clases regulares de educación física deben tener una excusa por escrito de su médico.

<b>Estado de salud física y mental del estudiante</b>	<p>Es imperativo que cualquier problema médico se discuta de manera confidencial con la enfermera de la escuela para que el estudiante reciba la mejor atención posible. Estos problemas pueden incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● sensibilidades ambientales</li> <li>● asma</li> <li>● convulsiones</li> <li>● diabetes</li> <li>● trastornos alimentarios</li> <li>● condiciones del corazón</li> <li>● trastornos nerviosos</li> <li>● alergias alimentarias</li> <li>● alergias a la picadura de abeja</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Los padres deben notificar a la enfermera si hay algún cambio en el estado de salud física o mental de un niño.</p>
---	---

### **Medicamentos con y sin recetas**

La posesión de medicamentos/remedios/drogas/vitaminas con y sin receta de cualquier tipo por parte de un estudiante en la propiedad escolar va en contra de la política escolar y, si se viola, el estudiante está sujeto a suspensión.

**Nota:** Todos los medicamentos, sin receta y con receta, deben estar en manos de la enfermera de la escuela.

<b>Medicamentos recetados</b>	Los medicamentos recetados son cualquier medicamento recetado por un médico autorizado y destinado únicamente al uso del paciente según el lenguaje del médico.
<b>Sin receta medicamentos</b>	Los medicamentos sin receta son cualquier medicamento/remedio independientemente de la orden del médico.

### **Requisitos de vacunación**

Todos los estudiantes que ingresan a cualquiera de las Escuelas Públicas de Nantucket deben tener un historial de vacunación actualizado con registros médicos para verificarlo.

Los siguientes son requisitos de vacunación para todos los estudiantes y son responsabilidad de los padres/tutores.

<b>Calificación</b>	<b>Dosis</b>
Grados 1-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5 dosis de DTaP</li> <li>● 2 dosis de triple vírica</li> <li>● 3 dosis de hepatitis B</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4 dosis de polio</li> <li>● 2 dosis de la vacuna contra la varicela (o antecedentes documentados de varicela certificados por un médico).</li> </ul>
--	---

### **Exenciones**

Las exenciones médicas o religiosas firmadas son las únicas excepciones permitidas por la ley con respecto a las leyes de vacunación.

<b>Exención</b>	<b>Requisitos</b>
Religioso	Los padres deben presentar una declaración firmada de que las vacunas son contrarias a sus creencias religiosas.
Médico	El médico debe firmar una declaración de que una vacuna está contraindicada o desaconsejada desde el punto de vista médico.

**Nota:** Los niños que no cumplan con las normas deben ser excluidos de la escuela hasta que la escuela reciba la documentación adecuada de las vacunas. Es responsabilidad del padre/tutor, no del consultorio del médico, garantizar que la información llegue a la escuela.

### **Exámenes físicos y pruebas de detección**

Se realizan exámenes físicos periódicos dentro del sistema escolar.

<b>Exámenes y cribados obligatorios.</b>	Los siguientes exámenes físicos y evaluaciones son obligatorios.
--	--

<b>Tipo</b>	<b>Descripción</b>
Exámenes físicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>● dentro de los 6 meses posteriores al ingreso al jardín de infantes</li> <li>● antes de ingresar a cuarto grado,</li> <li>● antes de entrar al séptimo grado</li> <li>● puede ser requerido cuando se transfiere de otra escuela</li> </ul>
Detección de plomo	Antes de ingresar al jardín de infantes.

**Nota:** Los estudiantes que no cumplan deben ser excluidos de la escuela hasta que la escuela reciba la documentación adecuada de las pruebas de plomo y los exámenes físicos. (MGL Capítulo 76, Sección 15)

Las siguientes evaluaciones ocurren en todas las escuelas:

- Anualmente se realizan exámenes de visión, audición, altura y peso.
- El examen postural (escoliosis, etc.) se realiza anualmente para el quinto grado.
- IMC (índice de masa corporal) anualmente para los grados 1 y 4

<b>Enfermedades</b>	Las Escuelas Públicas de Nantucket han adoptado las pautas del Departamento de Educación de Massachusetts sobre precauciones universales en un entorno escolar para reducir el riesgo de enfermedades infecciosas.
<b>Abuso de sustancias</b>	<p>Las Escuelas Públicas de Nantucket exhiben un fuerte compromiso de educar a los estudiantes sobre los peligros del abuso de sustancias y las consecuencias a través de la educación. durante aprendizaje social/emocional y clases de salud, particularmente a través de programación especial, trabajando con Friends of Nantucket Public Schools y agencias externas como Fairwinds, Gosnold, lo antes posible el Departamento de Policía de Nantucket.</p> <p>Además, se brinda asesoramiento a los estudiantes que buscan ayuda con estos problemas.</p>

## Capítulo 7 - Comportamiento estudiantil

La misión de las Escuelas Públicas de Nantucket es brindar educación a los estudiantes de nuestra comunidad. Con ese fin, la escuela debe mantener un ambiente que sea seguro, respetuoso y propicio para el aprendizaje de todos nuestros estudiantes. Nuestras expectativas son que todos los estudiantes de las Escuelas Públicas de Nantucket se traten a sí mismos, a los demás, al cuerpo docente y al personal con respeto, así como a nosotros y propiedad y equipo escolar respetuosamente. Las consecuencias siguen cuando un estudiante se desvía de las pautas de conducta aceptadas en la escuela. Los casos de mala conducta se juzgarán de forma individual.

### **Derechos y responsabilidades**

Todos tenemos responsabilidades. En Nantucket Intermediate School, las responsabilidades se relacionan tanto con la escuela como con las personas que asisten a ella. Al actuar responsablemente, un estudiante protege sus propios derechos así como los derechos de los demás. Los estudiantes deben considerar sus derechos y responsabilidades y las reglas que los hacen posibles.

<b>Razón fundamental</b>	Las reglas escolares se establecen para proteger los derechos de todos, a fin de que las personas puedan trabajar juntas en un ambiente seguro y ordenado. Cuando se infringen las reglas o alguien ha abusado de los derechos de otros, las partes responsables deben afrontar las consecuencias.
<b>Comportamientos y resultados</b>	Las comunidades son empresas cooperativas. Ciertos comportamientos traerán resultados positivos para la comunidad escolar y para el estudiante.

<b>Como estudiante, podrás:</b>	<b>Tu maestro:</b>
ser consciente y responsable en el aprendizaje...	proporcionar un ambiente de aprendizaje positivo
actuar de manera respetuosa...	comunicarse de forma educada y respetuosa manera
no hacer comentarios raciales, religiosos, sexuales o étnicos...	Tratar a todos los estudiantes con dignidad y equidad.
cooperar con el personal y los compañeros de estudios	llevar a cabo políticas y regulaciones

<b>Aula</b>	<p>En el aula, nuestros estudiantes deben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● sentirse seguro y cómodo para expresar sus propias ideas y perspectivas</li> <li>● saber lo que espera su maestro y cómo cumplir con esas expectativas</li> <li>● planear obtener ayuda en los cursos durante los "tiempos de ayuda adicionales" designados</li> <li>● venir a clase con los materiales necesarios</li> <li>● escuchar atenta y respetuosamente a profesores y compañeros</li> <li>● participar activamente en las experiencias de aprendizaje proporcionadas</li> <li>● trabajar duro para alcanzar los objetivos de aprendizaje</li> <li>● utilizar todas las habilidades de aprendizaje</li> <li>● respetar el ambiente de aprendizaje</li> </ul>
-------------	--

<b>Pasillos</b>	<p>En los pasillos, nuestros estudiantes deberán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● mantener todas las partes del cuerpo para uno mismo (por ejemplo, no tocar, agarrar, patear o empujones de cualquier tipo en cualquier momento)</li> <li>● encontrar el pasillos de la Escuela Intermedia Nantucket para estar seguros</li> <li>● caminar en todo momento</li> <li>● mantener un nivel de ruido bajo</li> <li>● Mire, pero no toque los tableros de anuncios ni los trabajos de los estudiantes publicados en las paredes.</li> <li>● no comer dulces, chicles, comida o bebida</li> <li>● Dejar limpios los baños y bebederos después de su uso.</li> <li>● Ayudar a garantizar que las instalaciones se respeten y se dejen limpias.</li> <li>● ser cortés</li> </ul>
-----------------	--

<b>Escuela y terrenos</b>	<p>Como ciudadano de Nantucket, los estudiantes pueden utilizar la escuela y los terrenos para actividades escolares y recreativas <u>supervisadas</u> fuera del horario escolar. Los estudiantes deben recordar sus responsabilidades de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● cuidar la propiedad</li> <li>● juega con seguridad</li> <li>● respetar el derecho de todos a utilizar las instalaciones</li> <li>● salir del terreno al anochecer</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Los terrenos de NES y NIS, los campos y los patios de recreo no están abiertos al público en general durante el horario escolar mientras la escuela esté en sesión.</p>
---------------------------	--

<b>Biblioteca-Centro de medios</b>	<p>En la biblioteca-centro multimedia, el estudiante tiene derecho a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● un ambiente de trabajo tranquilo</li> <li>● asistencia del personal</li> <li>● materiales de recursos necesarios</li> <li>● uso de la diversa tecnología disponible</li> </ul> <p>Las responsabilidades del estudiante incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● trabajar sin molestar a los demás</li> <li>● usando todos los materiales con cuidado</li> <li>● no dañar o alterar intencionalmente el equipo de ninguna manera</li> <li>● acceder a sitios web apropiados según las instrucciones</li> </ul>
------------------------------------	--

<b>Asambleas</b>	<p>Las asambleas se llevan a cabo en la cafetería, el gimnasio y las áreas de cluster.</p> <p>Las responsabilidades de los estudiantes son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● caminar silenciosamente hacia el área de reunión</li> <li>● permanecer sentado durante las asambleas según corresponda</li> <li>● mantenga los pies alejados de las paredes y las sillas</li> </ul>
------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Escuche cortésmente todas las actuaciones.</li> <li>● expresar agradecimiento de manera apropiada</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Los mismos derechos y responsabilidades se aplican cuando un estudiante asiste a funciones o eventos escolares dentro o fuera de la propiedad escolar. A los estudiantes que no se comporten apropiadamente se les pedirá que abandonen la función o serán retirados del evento. Se notificará a sus padres.</p>
--	--

<b>Excursiones y actividades extraescolares.</b>	<p>Las excursiones, las actividades escolares y cualquier viaje patrocinado por la escuela brindan enriquecimiento y aprendizaje más allá del aula y son importantes para el crecimiento y desarrollo saludable de los estudiantes. Asistir a estas actividades es un privilegio que puede ser revocado por cualquier comportamiento escolar inapropiado.</p> <p>Las pautas, regulaciones, políticas y procedimientos de conducta escolar están vigentes en cualquier actividad o viaje patrocinado por la escuela.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9e1f2;">Cuando un estudiante...</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">entonces el padre o tutor debe...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>quiere participar en una excursión,</td> <td>firmar el formulario de permiso general para excursiones de NPS o un formulario que se envía a casa para ese evento.</td> </tr> <tr> <td>requiere medicación en una excursión,</td> <td>firmar un formulario de permiso para permitir que un maestro o tutor administre medicamentos durante el viaje.</td> </tr> <tr> <td>requiere medicamentos para excursiones prolongadas o nocturnas,</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>● proporcione un recipiente claramente etiquetado e instrucciones para administrar el medicamento.</li> <li>● Entregue el medicamento directamente al maestro que está supervisando la excursión.</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Comuníquese con la enfermera de la escuela si tiene alguna pregunta o inquietud.</p> <p>Los padres interesados en ofrecerse como acompañantes voluntarios en una excursión deben completar un CORI antes del viaje.</p> <p><b>Nota:</b> Los estudiantes que no cumplan con las responsabilidades anteriores en viajes nocturnos o prolongados serán enviados a casa a expensas de los padres.</p>	Cuando un estudiante...	entonces el padre o tutor debe...	quiere participar en una excursión,	firmar el formulario de permiso general para excursiones de NPS o un formulario que se envía a casa para ese evento.	requiere medicación en una excursión,	firmar un formulario de permiso para permitir que un maestro o tutor administre medicamentos durante el viaje.	requiere medicamentos para excursiones prolongadas o nocturnas,	<ul style="list-style-type: none"> <li>● proporcione un recipiente claramente etiquetado e instrucciones para administrar el medicamento.</li> <li>● Entregue el medicamento directamente al maestro que está supervisando la excursión.</li> </ul>
Cuando un estudiante...	entonces el padre o tutor debe...								
quiere participar en una excursión,	firmar el formulario de permiso general para excursiones de NPS o un formulario que se envía a casa para ese evento.								
requiere medicación en una excursión,	firmar un formulario de permiso para permitir que un maestro o tutor administre medicamentos durante el viaje.								
requiere medicamentos para excursiones prolongadas o nocturnas,	<ul style="list-style-type: none"> <li>● proporcione un recipiente claramente etiquetado e instrucciones para administrar el medicamento.</li> <li>● Entregue el medicamento directamente al maestro que está supervisando la excursión.</li> </ul>								

<b>Teléfonos</b>	<p>Se puede otorgar permiso para usar los teléfonos de la oficina principal en caso de emergencia. Los teléfonos del salón de clases pueden usarse con el permiso del maestro única y exclusivamente para llamadas relacionadas con la escuela.. <b>Los teléfonos celulares y relojes conectados no se podrán utilizar durante el horario escolar en ningún momento.</b></p>
------------------	--

<b>Libros de texto y propiedad escolar</b>	<p>Los libros, materiales, dispositivos electrónicos y equipos utilizados en la escuela por los estudiantes son propiedad exclusiva de la escuela. Deben ser tratados con respeto.</p> <p><b>Nota:</b> Los estudiantes y los padres/tutores son responsables del costo de reemplazo de cualquier libro, material o equipo (u otra propiedad escolar) que se haya perdido, no se haya contabilizado, o que haya sido desfigurado o dañado por el estudiante. (Capítulo 226, estatutos revisados, Estado de Massachusetts, Sec. 98).</p>
--	--

<b>Vestido Código</b>	<p>Los estándares de vestimenta de las escuelas públicas reflejan “sentido común” y una preocupación por la comodidad, seguridad, limpieza y sentido de modestia de cada niño. Existe una fuerte relación entre una vestimenta ordenada y apropiada y un ambiente de aprendizaje positivo. Estamos orgullosos de nuestra apariencia personal. Para ayudar a crear este ambiente, todos deben observar los siguientes estándares de vestimenta de los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Los pantalones no deben caer por debajo de la cintura.</li> <li>● La ropa interior no debe quedar visible en ningún momento.</li> <li>● Se requiere calzado y debe ser seguro y apropiado para interiores. y actividad física al aire libre.</li> <li>● La ropa o los accesorios no pueden mostrar lenguaje o imágenes ofensivas o vulgares, y no deben anunciar ni hacer referencia de ninguna manera a productos o actividades ilegales. (Por ejemplo, la ropa no puede representar ni sugerir drogas, alcohol, tabaco, sexo, violencia o lenguaje soez).</li> <li>● pantalones cortos o faldas y similares se consideran vestimenta inapropiada.</li> </ul> <p>La administración de la escuela se reserva el derecho de determinar si la vestimenta de un estudiante está dentro de los límites de la decencia y la modestia, y está dentro del significado y espíritu de estas políticas. El director puede permitir excepciones para programas escolares o actividades especiales en el aula.</p>
---------------------------	---

<b>Consecuencias</b>	<p>El director o subdirector administrará las consecuencias por infracciones de la política de la siguiente manera:</p> <p><b>Primera infracción:</b> El maestro u otro personal de la escuela enviará al estudiante a la oficina de consejería o a la enfermera para que se comunique con los padres para pedirle un cambio de ropa. Se enviará una copia adicional de estas políticas de vestimenta a los padres. Las infracciones serán documentadas.</p> <p><b>Reincidencia:</b> Además de lo anterior, el director o su designado hablarán con los padres. La reunión o conversación quedará documentada.</p> <p><b>Tercera y posteriores infracciones:</b> Tales violaciones repetidas de las reglas escolares podrían considerarse insubordinación y pueden resultar en un mayor contacto con los padres y medidas disciplinarias. El director administrará la acción disciplinaria de acuerdo con el plan de disciplina de toda la escuela.</p> <p><i>Las violaciones se manejarán discretamente para conservar la dignidad y privacidad del estudiante..</i></p>
----------------------	---

### **Expectativas conductuales/sociales**

Hay ciertos comportamientos que se esperan de todas las personas dentro del sistema escolar, ya sean maestros, personal, estudiantes o padres visitantes. Nuestro enfoque es respetarse a uno mismo, respetar a los demás, respetar nuestro entorno y respetar el aprendizaje. De acuerdo con estos principios de comportamiento respetuoso, a continuación enumeramos las expectativas sociales/de comportamiento acordadas por los representantes conjuntos de los cuatro Consejos Escolares.

Las siguientes son expectativas sociales y de comportamiento para los profesores, el personal y los estudiantes de Pre-K-12. Todas las reglas de conducta se aplican en los terrenos escolares y en las actividades escolares.

<b>respeto por uno mismo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Usar apropiado para la escuela y lenguaje respetuoso</li> <li>● Recoge tus cosas</li> <li>● Busque una higiene adecuada</li> <li>● Informar cosas que lastimen a las personas o desfiguren la propiedad.</li> </ul>
<b>Respeto por los demás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantenga todas las partes del cuerpo para usted (por ejemplo, no tocar, agarrar, patear o empujones de cualquier tipo en cualquier momento)</li> <li>● Mostrar cortesía común hacia todos (“por favor”, “gracias”, etc.)</li> <li>● Habla y escucha con respeto.</li> <li>● Ser compasivo con los demás (respetuoso y solidario con los demás)</li> <li>● Abstenerse de todo tipo de acoso y discriminación de cualquier tipo para estudiantes y personal</li> <li>● No participe en exhibiciones inapropiadas de naturaleza sexual en la escuela o en actividades escolares.</li> <li>● No se debe masticar chicle en la escuela a menos que se considere necesario para fines educativos específicos dentro del salón de clases.</li> <li>● No acoso sexual ni discriminación.</li> </ul>
<b>Respeto al medio ambiente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Siéntete orgulloso de tu escuela</li> <li>● Respeto el propiedad de otros y de la escuela</li> <li>● Consumir alimentos sólo en lugares donde esté permitido.</li> <li>● Mostrar modales apropiados en la cafetería.</li> <li>● Mantener cubículos limpios y ordenados.</li> <li>● No correr ni gritar en los pasillos ni en las zonas de concentración.</li> <li>● Respete los límites escolares de espacio/movimiento manteniendo despejados las escaleras y los pasillos.</li> <li>● Mostrar respeto por la bandera.</li> </ul>
<b>Respeto por el aprendizaje.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Asume la responsabilidad de tus estudios (preparado para la clase, tarea hecha)</li> <li>● Las aulas son importantes. Contribuya a su salón de clases de una manera positiva.</li> <li>● Sigue las instrucciones de todos los adultos/personas con autoridad en la escuela</li> <li>● Mostrar habilidades organizativas apropiadas para papeles, trabajo y propiedad.</li> <li>● Sin trampas ni plagio</li> <li>● Usar computadoras escolares para relacionado con la escuela solo actividades de aprendizaje</li> </ul>

### **Reglas de toda la escuela de NIS (desarrolladas por estudiantes)**

Los estudiantes trabajaron para desarrollar reglas para toda la escuela. Estas son las reglas que se espera que sigan los estudiantes y el personal. Ay:

1. Estamos a salvo
2. Mostramos respeto
3. somos amables
4. Cooperamos
5. Perseveramos

### **Comportamiento en el aula de NIS**

La misión de las Escuelas Públicas de Nantucket es brindar educación a los estudiantes de nuestra comunidad. Con ese fin, la escuela debe mantener un ambiente que sea seguro y propicio para el aprendizaje de todos nuestros estudiantes.

<p><b>Aula Responsiva</b></p>	<p>Los maestros de NIS implementan la filosofía Responsive Classroom en la gestión del aula. Los componentes clave son la reunión matutina, el modelado, las consecuencias lógicas y el lenguaje de refuerzo y recordatorio. Los estudiantes que no realizan sus tareas en el aula siguen un proceso específico:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Se le pide al estudiante que “tome un descanso” moviéndose a un lugar predeterminado en el aula para reagruparse y poder regresar a la actividad, tarea o lección. El estudiante decide cuándo está listo para reincorporarse al aula.</li> <li>2) Si el estudiante está aún más distraído, un maestro “compañero” le solicita que se una a un salón de clase o área vecina para un “tiempo libre de maestro compañero”. El estudiante permanece con el maestro compañero hasta que el maestro del estudiante viene a buscarlo para determinar si está listo para reincorporarse a la clase.</li> <li>3) Si el estudiante es disruptivo en el salón de clases de maestro compañero, el estudiante es enviado al consejero escolar o al administrador escolar, según corresponda.</li> </ol>
<p><b>Eliminación de clase</b></p>	<p>Ocasionalmente, si la interrupción es grave, el procedimiento de Aula Responsiva puede ser necesario. omitido y el estudiante es retirado de la habitación. Si se le pide al estudiante que abandone el salón de clases de un maestro por una razón disciplinaria grave, el maestro llamará al oficina buscando un administrador. El estudiante se reportará inmediatamente a la oficina de dicha persona. El incumplimiento de estos pasos por parte del estudiante puede resultar en la suspensión de la escuela.</p>
<p><b>Consecuencias alternativas</b></p>	<p>Los estudiantes con problemas de conducta frecuentes o severos, en conjunto con una conferencia con los padres, pueden tener la intervención de un plan de conducta implementado que articule claramente los refuerzos positivos así como las consecuencias de conductas específicas.</p>
<p><b>Restricción física</b></p>	<p>“Hay momentos en la escuela en los que es necesaria una restricción física razonable para proteger a un individuo de causar daño físico a sí mismo o a otras personas. La restricción física debe utilizarse sólo en situaciones de emergencia, con extrema precaución y sólo después de que otras alternativas menos intrusivas hayan fallado”. (Política: JKAA)</p>
<p><b>Búsquedas de estudiantes</b></p>	<p>Por la presente se notifica a los estudiantes y sus familias que los estudiantes no tienen expectativas de privacidad en los bienes y pertenencias personales que traen consigo a la escuela, así como tampoco expectativas de privacidad en los cubículos, escritorios u otros artículos proporcionados por la escuela.</p>
<p><b>Mudanzas de emergencia</b></p>	<p>La ley de Massachusetts define el retiro de emergencia de un estudiante de la escuela como un retiro temporal que puede ocurrir cuando un director cree que no hay otra opción para abordar un peligro o interrupción. El director puede expulsar a un estudiante si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El estudiante es acusado de una falta disciplinaria.</li> <li>• La presencia del estudiante representa un peligro para las personas o la propiedad.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La presencia del estudiante altera significativamente el orden de la escuela.</li> </ul> <p>El director también debe asegurarse de que el estudiante pueda llegar a casa sano y salvo y comunicarse con los padres lo antes posible sobre la expulsión. El estudiante puede ser removido por hasta dos días escolares.</p>
<b>Suspensión</b>	<p>La suspensión de la escuela puede ser en la escuela o fuera de la escuela e indica que, como resultado del comportamiento inapropiado del estudiante, ese estudiante tiene restringida su participación regular en el aula.</p> <p>Todos los estudiantes son responsables de recuperar el trabajo perdido y las tareas asignadas durante los días libres debido a la suspensión.</p> <p>La ley federal exige que los distritos escolares continúen brindando servicios educativos a cualquier estudiante que haya sido suspendido o expulsado de la escuela por más de diez días escolares.</p> <p>Los estudiantes suspendidos tienen restricciones de todas las demás actividades dentro de la escuela o después de la escuela hasta el día en que se les permite regresar a la escuela. Esto incluye eventos de fin de semana si la suspensión ocurre un viernes. No se permiten estudiantes en las instalaciones de la escuela sin el permiso del director de la escuela. Si se descubre que están en la propiedad escolar durante su suspensión (o expulsión), se les puede acusar de invasión de propiedad privada.</p>
<b>Motivos de suspensión</b>	<p>Estos comportamientos pueden ser motivo de suspensión o expulsión y pueden requerir una evaluación psicológica antes de la readmisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acoso y discriminación de cualquier tipo.</li> <li>• Bullying confirmado</li> <li>• Lucha</li> <li>• Agresión</li> <li>• Amenaza de causar daño corporal</li> <li>• Destrucción/vandalismo</li> <li>• Posesión/uso de drogas y alcohol.</li> <li>• Uso de amenazas e intimidación.</li> <li>• Posesión de cualquier arma (incluidas navajas de bolsillo)</li> <li>• Falta de respeto grave dirigida hacia los profesores y el personal.</li> </ul>
<b>debido proceso</b>	<p>Antes de que un estudiante sea suspendido temporalmente de la escuela por diez días o menos, el estudiante tiene derecho al debido proceso.</p>
<b>Pautas para el regreso a clases</b>	<p>Antes de regresar a la escuela, el director puede exigir que un estudiante suspendido y sus padres se reúnan con el director o el subdirector antes de que comiencen las clases a las 7:50 am.</p>
<b>Expulsión</b>	<p>Según el DESE de Massachusetts, la expulsión de la escuela significa retirar a un estudiante de las instalaciones escolares, de las actividades regulares del aula y de las actividades escolares durante más de 90 días escolares, de forma indefinida o permanente. Las infracciones que pueden resultar en expulsión ocurren en las instalaciones de la escuela o en un evento patrocinado por la escuela o actividad relacionada con la escuela incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posesión de un arma peligrosa, que incluye, entre otros, una pistola o un cuchillo.</li> <li>• Posesión de una sustancia controlada, que incluye, entre otras, marihuana, cocaína y heroína.</li> </ul>

- Agresión a un miembro del personal educativo

<b>Reglamento de Suspensión de Educación Especial</b>	<p>La ley federal exige que los distritos escolares continúen brindando servicios de educación especial a los estudiantes con necesidades especiales que hayan sido suspendidos o expulsados de la escuela por más de diez días escolares.</p> <p>La exclusión de la escuela de un estudiante discapacitado por más de diez días constituye un cambio de colocación, que requiere ya sea una equipo evaluación y consentimiento de los padres para una colocación provisional, o una orden judicial que apruebe la exclusión basándose en que la escuela demuestre que la presencia continua del estudiante en la escuela tiene muchas probabilidades de provocar lesiones.</p>
---	---

### **Infracciones escolares**

<b>Infiel</b>	<p>La deshonestidad académica incluye hacer trampa. Todos los estudiantes necesitan desarrollar las cualidades de honestidad e integridad. Los estudiantes necesitan lograr y crecer de su propio esfuerzo a través del estudio y el compromiso con el trabajo duro. Hacer algo menos es inaceptable.</p>
---------------	---

<b>Computador a, C.Chromebook e Internet Uso</b>	<p>Esperamos que todos utilicen todas nuestras herramientas de manera responsable. Si bien el distrito utiliza firewalls y software de monitoreo, también es responsabilidad de los estudiantes garantizar que el equipo se utilice según lo previsto. Las computadoras de la escuela están destinadas únicamente a actividades de aprendizaje relacionadas con la escuela. Está prohibido jugar, enviar mensajes, enviar correos electrónicos personales y otros usos no educativos. Se abordarán con seriedad el fraude informático, las trampas, el lenguaje inapropiado y el comportamiento inapropiado en relación con el uso de computadoras, software y medios relacionados. Esto incluye, pero no se limita a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● software de copia</li> <li>● lectura, buscando o enviando material inapropiado</li> <li>● comunicar mensajes relacionados con drogas, sexo, alcohol y/o violencia</li> <li>● iniciar sesión en un dispositivo como otra persona y comunicarse como esa persona</li> </ul>
--	---

<b>Acoso</b>	<p>Las Escuelas Públicas de Nantucket tienen la intención de garantizar un entorno seguro y libre de acoso para todos en nuestra comunidad escolar. No se tolerará ningún tipo de acoso. Esto incluye toda discriminación, intimidación, burla o cualquier acción que provoque el malestar de cualquier miembro de nuestra comunidad escolar.</p>
--------------	---

<b>Lenguaje inapropiado</b>	<p>Los estudiantes no deben usar lenguaje obsceno, profano, lascivo, vulgar, grosero, provocativo, amenazante o irrespetuoso.</p>
-----------------------------	---

<p><b>Política de intimidación</b></p>	<p>El acoso es el <b>repetido</b> uso por parte de una o más personas de una expresión escrita, verbal o electrónica o de un acto o gesto físico o cualquier combinación de los mismos, dirigido a un objetivo que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. causa daño físico o emocional al objetivo o daño a la salud del objetivo. propiedad;</li> <li>II. colocar al objetivo en un temor razonable de sufrir daño a sí mismo o a su propiedad;</li> <li>III. crea un ambiente hostil en la escuela para el objetivo;</li> <li>IV. infringe los derechos del destinatario en la escuela; o</li> <li>V. altera material y sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de una escuela.</li> </ul> <p>Una forma de acoso es el ciberacoso. acoso y/o acoso cibernético que ocurra fuera del horario escolar y/o motivos que llevar La escuela abordará cualquier problema que entre a la escuela y afecte el proceso educativo, la seguridad o la comodidad de cualquier estudiante.</p> <p>Las Escuelas Públicas de Nantucket se comprometen a brindar a todos los estudiantes un entorno de aprendizaje seguro y libre de acoso y acoso cibernético. Este compromiso es una parte integral de nuestros esfuerzos integrales para promover el aprendizaje y prevenir y eliminar todas las formas de acoso y otras conductas dañinas y disruptivas que puedan impedir el proceso de aprendizaje. Con ese fin, las Escuelas Públicas de Nantucket tomarán medidas específicas para crear un entorno seguro y de apoyo para todas las poblaciones de la comunidad escolar y brindarán a todos los estudiantes las habilidades, el conocimiento y las estrategias para prevenir o responder al acoso, la intimidación o las burlas. .</p> <p>Las Escuelas Públicas de Nantucket no tolerarán ningún comportamiento ilegal o disruptivo, incluyendo cualquier forma de intimidación, intimidación cibernética o represalias, en nuestros edificios escolares, en los terrenos escolares o en actividades relacionadas con la escuela. Investigaremos de inmediato todos los informes y quejas de acoso, acoso cibernético y represalias, y tomaremos medidas inmediatas para poner fin a ese comportamiento y restaurar la sensación de seguridad de la víctima. Apoyaremos este compromiso en todos los aspectos de nuestra comunidad escolar, incluidos los planes de estudio, los programas de instrucción, el desarrollo profesional, las actividades cocurriculares y la participación de los padres o tutores.</p>
--	---

<p><b>Procedimiento seguido cuando se denuncia o se sospecha acoso</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="430 1564 560 1617">Paso</th> <th data-bbox="560 1564 1421 1617">Acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="430 1617 560 1711">1</td> <td data-bbox="560 1617 1421 1711">Un maestro, miembro del personal o estudiante reportará el incidente completando el NPS <a href="#">Formulario de informe de incidentes de NPS</a></td> </tr> <tr> <td data-bbox="430 1711 560 1795">2</td> <td data-bbox="560 1711 1421 1795">Director o subdirector investigará las acusaciones entrevistando a los estudiantes y al personal.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="430 1795 560 1858">3</td> <td data-bbox="560 1795 1421 1858">Se contactará a los padres de cualquier parte involucrada.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="430 1858 560 1938">4</td> <td data-bbox="560 1858 1421 1938">Director o subdirector trabajará en el desarrollo de un plan para la seguridad y comodidad del objetivo.</td> </tr> </tbody> </table>	Paso	Acción	1	Un maestro, miembro del personal o estudiante reportará el incidente completando el NPS <a href="#">Formulario de informe de incidentes de NPS</a>	2	Director o subdirector investigará las acusaciones entrevistando a los estudiantes y al personal.	3	Se contactará a los padres de cualquier parte involucrada.	4	Director o subdirector trabajará en el desarrollo de un plan para la seguridad y comodidad del objetivo.
Paso	Acción										
1	Un maestro, miembro del personal o estudiante reportará el incidente completando el NPS <a href="#">Formulario de informe de incidentes de NPS</a>										
2	Director o subdirector investigará las acusaciones entrevistando a los estudiantes y al personal.										
3	Se contactará a los padres de cualquier parte involucrada.										
4	Director o subdirector trabajará en el desarrollo de un plan para la seguridad y comodidad del objetivo.										

	5	El director o subdirector determinará las consecuencias para el agresor y se desarrollará un plan de apoyo.
	6	Una intervención adicional puede incluir asesoramiento y participación del oficial de recursos escolares dependiendo de la gravedad del incidente.
<p>Ver <a href="#">Capítulo 10</a> - “Apéndice” Prevención e intervenciones del acoso</p> <p>Plan de intervención contra el acoso de NPS publicado en el sitio web del distrito:  <a href="http://www.npsk.org">www.npsk.org</a></p>		

<b>Robo</b>	Si los estudiantes creen que les han robado su propiedad, deben informarlo inmediatamente a la oficina principal. La escuela, sin embargo, no se hace responsable de las posesiones robadas. Se desaconseja a los estudiantes que traigan objetos de valor y/o grandes sumas de dinero a la escuela.
-------------	--

<b>Vandalismo</b>	<p>Los ciudadanos de Nantucket nos han brindado excelentes instalaciones y equipos. Debemos cuidarlos. El vandalismo de la propiedad y/o equipo es ilegal. Si un estudiante es testigo de vandalismo o robo, debe informarlo de inmediato.</p> <p>El vandalismo es la destrucción deliberada y/o sin sentido de propiedad privada y/o la desfiguración deliberada, maliciosa y/o sin sentido de propiedad pública y/o privada.</p>
-------------------	--

**Medidas tomadas cuando ocurre vandalismo:**

<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
1	Se pedirá a los padres que se reúnan con el director/subdirector/superintendente inmediatamente, siguiendo el debido proceso.
2	Se informará a los padres sobre las consecuencias que pueden incluir: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Suspensión del estudiante por un mínimo de tres días.</li> <li>● Expulsión</li> <li>● Costos de reparación/reemplazo de la propiedad o trabajos de limpieza o reparación en la escuela</li> <li>● Posible acción legal.</li> </ul>
3	Los padres y el colegio estudiarán las causas para determinar acciones constructivas para protegerse contra el vandalismo en el futuro.

## Capítulo 8 - Seguridad estudiantil

Este capítulo trata sobre cuestiones de seguridad cotidianas en la Escuela Intermedia Nantucket. El personal y los estudiantes creen que las reglas son importantes porque ayudan a que nuestra escuela sea segura y crean un lugar donde todos tienen la oportunidad de aprender.

### Compromiso de seguridad escolar

	<p>En Escuela Intermedia Nantucket, aceptamos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tratarnos unos a otros con respeto y amabilidad.</li> <li>● Resolver problemas escuchando y hablando activamente.</li> <li>● Seguir las reglas del aula y del patio de recreo.</li> <li>● Muévase silenciosamente por la escuela para evitar molestar a los demás.</li> <li>● Respetar la propiedad de la escuela y la propiedad de los demás.</li> <li>● Trabajar juntos para mantener la escuela y los terrenos libres de basura</li> <li>● Tener puesto calzado cerrado apropiado para todas las clases de educación física</li> </ul>
--	---

### Procedimiento de simulacro de incendio de emergencia

Todos deben seguir el protocolo de simulacro de incendio de emergencia cada vez que suene la alarma de incendio. Se espera que los ocupantes evacuen el edificio en menos de un minuto.

**Durante un incendio o simulacro de incendio, los estudiantes deben seguir este procedimiento:**

Paso	Acción						
1	<p>Salga del aula en silencio e inmediatamente en fila por la ruta de salida de emergencia designada.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9e1f2;">Si estás en...</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">entonces...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>el baño o cerca de tu aula ...</td> <td>Regrese a su salón de clases inmediatamente y salga con su clase.</td> </tr> <tr> <td>Otra parte del edificio...</td> <td>Siga las instrucciones de los adultos en esa área.</td> </tr> </tbody> </table>	Si estás en...	entonces...	el baño o cerca de tu aula ...	Regrese a su salón de clases inmediatamente y salga con su clase.	Otra parte del edificio...	Siga las instrucciones de los adultos en esa área.
Si estás en...	entonces...						
el baño o cerca de tu aula ...	Regrese a su salón de clases inmediatamente y salga con su clase.						
Otra parte del edificio...	Siga las instrucciones de los adultos en esa área.						
2	Aléjate del edificio y haz fila con tu clase.						
3	Mire hacia el edificio y espere a que su maestro diga su nombre.						
4	Espere en silencio para obtener más instrucciones.						

**Durante un simulacro de incendio, el maestro del salón de clases seguirá este procedimiento:**

Paso	Acción
1	Asegúrese de que todos los estudiantes hayan salido del salón.
2	Obtenga la lista de clases y la bolsa de ir.
3	Cierre la puerta del aula y salga con los estudiantes.
4	Tomar asistencia.

5	Muestre el letrero VERDE para todos los contabilizados o el letrero ROJO para los estudiantes faltantes. Informe cualquier estudiante desaparecido al director, subdirector o persona designada.
6	Espere a que el director, el subdirector o la persona designada le notifiquen que "todo está bien" antes de volver a ingresar al edificio con los estudiantes.

### Transporte

Esta sección trata sobre los métodos de transporte que utilizamos para viajar hacia y desde la escuela y los problemas de seguridad relacionados con ellos.

<b>bicicletas</b>	<b>Se deben seguir los siguientes procedimientos si va en bicicleta a la escuela:</b>	
	<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
	1	Camina con tus bicicletas por las aceras.
	2	Asegure y bloquee su bicicleta en los portabicicletas.
	3	Registre su bicicleta en el Departamento de Policía de Nantucket.
	4	Pon tu nombre o alguna marca identificativa en la bicicleta.
	5	Use un casco.*
	*La ley de Massachusetts exige que los niños menores de 16 años usen un casco aprobado cuando anden en bicicleta o como pasajeros en la vía pública.	

<b>Patines y patinetas</b>	<p>Por motivos de seguridad, se solicita a los estudiantes que dejen sus patines y patinetas en casa. Si son una parte necesaria del transporte, los cascos deben usarse para protección.</p> <p>No se permite el uso de estos artículos en los terrenos de la escuela durante el horario escolar.</p> <p>Se espera que los estudiantes que usan scooters o patinetas para venir a la escuela caminar en bicicletas, llevarán su patineta o caminarán con sus scooters en el campus y los dejarán frente al edificio en un área designada.</p>
----------------------------	--

<b>Bicicletas eléctricas</b>	Las bicicletas eléctricas y los scooters eléctricos y con asistencia de pedaleo son <b>no permitidos</b> en los campus de NES y NIS.
------------------------------	--

<b>Transporte en autobús</b>	La siguiente es la política con respecto al transporte a la escuela:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Es un privilegio viajar en autobús a la escuela.</li> <li>● Puede viajar en el autobús escolar cuando viva a más de 1½ milla de la escuela.</li> <li>● Los estudiantes solo serán recogidos y dejados en su parada de autobús designada a menos que los funcionarios escolares hayan otorgado la autorización adecuada a los padres.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Los estudiantes que viajan en el transporte escolar están sujetos a todas las reglas escolares desde el momento en que llegan a la parada de autobús designada y mientras viajan en el autobús.</li> <li>● Los estudiantes están sujetos a la disciplina escolar en caso de que ocurra alguna infracción. El privilegio de un estudiante de viajar en el autobús escolar puede revocarse si es necesario.</li> <li>● Los conductores de autobuses deben informar las infracciones al subdirector o al director.</li> </ul>
--	---

<b>Pautas de comportamiento al subir al autobús</b>	<p>Los estudiantes deben observar estas pautas antes de abordar el autobús en la parada y en la escuela..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sea puntual.</li> <li>● Manténgase alejado de la carretera mientras espera el autobús.</li> <li>● Espere hasta que el autobús se haya detenido por completo antes de avanzar hacia el autobús y abordar de manera ordenada.</li> <li>● No se empujen ni se amontonen mientras abordan el autobús y toman asiento.</li> </ul>
---	---

<b>Pautas de comportamiento en el transporte escolar</b>	<p>Los estudiantes deben observar los siguientes procedimientos cuando estén en el autobús escolar o en cualquier otro transporte relacionado con la escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Observe todas las reglas escolares y pautas de comportamiento.</li> <li>● Escuche atentamente al conductor del autobús y siga las instrucciones.</li> <li>● Permanecer sentado en todo momento en un asiento asignado y mantener los pasillos despejados.</li> <li>● Mantenga una voz tranquila e interior.</li> <li>● Mantenga las manos, los pies y los objetos personales fuera de los pasillos.</li> <li>● Sea cortés y respetuoso con el conductor y sus compañeros.</li> <li>● No tirar basura ni tirar cosas por las ventanas.</li> <li>● No cambie ni abandone los asientos.</li> <li>● Esté atento a la seguridad de los niños más pequeños.</li> <li>● Saca todo lo que trajiste del autobús.</li> </ul>
--	---

<b>Pautas para salir del autobús</b>	<p>Los estudiantes deben observar los siguientes procedimientos al salir del autobús o de cualquier otro transporte relacionado con la escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Siga las indicaciones del conductor.</li> <li>● Cruce la calle al menos diez pies delante del autobús inmediatamente después de bajarse del autobús, a menos que el conductor le indique lo contrario.</li> </ul>
--------------------------------------	--

<b>Procedimientos de emergencia</b>	<p>Los estudiantes deben permanecer en el autobús en caso de una emergencia en la carretera, a menos que el conductor del autobús indique lo contrario.</p>
-------------------------------------	---

<b>Procedimientos de infracción</b>	<p>Si el estudiante no cumple con las pautas y expectativas de la escuela mientras es transportado en el autobús escolar o mientras espera el autobús escolar, el director/subdirector generalmente siga los procedimientos a continuación.</p>
-------------------------------------	---

	<b>Para el:</b>	<b>Los privilegios de transporte se suspenderán por un período que no excederá:</b>	<b>y/o:</b>
	1 <sup>er</sup> ofensa	Reunión con la administración	Se notificará a los padres y al estudiante, y el subdirector/director abordará el incidente de manera apropiada según la infracción.
	2 <sup>do</sup> ofensa	Suspender viajar en autobús por 1 semana	Los padres y el estudiante se reunirán con el subdirector/director y el conductor/maestro antes de que el estudiante reanude el transporte escolar.
	3 <sup>er</sup> ofensa	Los privilegios de transporte se suspenderán por el resto del año escolar.	Los padres y el estudiante se reunirán con el subdirector/director.

**Nota:** No se tolerarán en ningún momento conductas de acoso, amenaza, desafío o violencia. Tales comportamientos pueden resultar en la pérdida inmediata de los privilegios escolares.

**Nota:** Si la situación lo amerita, el director/subdirector puede determinar si requiere inmediatamente una suspensión de los privilegios de transporte por 30 días o una suspensión de los privilegios de transporte por el resto del año escolar.

<b>Pases de autobús</b>	<p>En situaciones especiales, es posible que los estudiantes necesiten viajar a un lugar distinto a su parada habitual. Ya no se permiten viajes a Delta Fields u otros lugares para actividades extracurriculares. En algunos casos muy específicos, se debe obtener un pase de autobús en la oficina principal del NIS y presentarlo al conductor del autobús. Para obtener un pase:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El padre/tutor debe enviar una nota a la oficina principal con el nombre del niño, el lugar de entrega, la fecha y la firma.</li> <li>• El pase se entregará al maestro del niño al final del día escolar.</li> </ul>
-------------------------	---

### Posesiones

Esta sección trata sobre las posesiones personales que los estudiantes traen a la escuela y las que están permitidas y prohibidas. Los estudiantes son responsables de sus pertenencias personales. NIS no puede garantizar la seguridad de los artículos personales si se traen a la escuela.

<b>Artículos prohibidos</b>	<p>Los artículos que interfieren con la seguridad y un ambiente de aprendizaje positivo están prohibidos en la escuela. Estos incluyen, entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pistolas de agua, pistolas de juguete.</li> <li>• Objetos que pueden parecerse a armas de fuego.</li> <li>• Cualquier otro objeto que pueda usarse como arma.</li> <li>• Punteros laser</li> <li>• Mascotas</li> </ul> <p>Artículos cuyo uso está prohibido durante la jornada escolar.*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Radios, reproductores MP3, iPods</li> <li>• Teléfonos móviles/Apple Watches (funciones del teléfono)</li> <li>• Murciélagos de madera/metal</li> <li>• palos de lacrosse</li> <li>• Patinetas, patines, scooters.</li> </ul>
-----------------------------	---

	<p>*Estos artículos interfieren con el entorno de aprendizaje óptimo y no deben ser accesibles en clase ni llevarse en los pasillos. Los artículos electrónicos y teléfonos celulares pueden guardarse en la posición de apagado en el cubículo de un estudiante durante el día escolar. El equipo deportivo también debe estar asegurado dentro del salón de clases del estudiante. El maestro y el director pueden otorgar un permiso especial a los estudiantes para traer un artículo a la escuela para compartir (como parte de la reunión de la mañana) o como parte de un proyecto especial.</p>
--	---

**Consecuencias: la disciplina adecuada se basará en la gravedad del incidente.**

**Los artículos confiscados se devolverán únicamente al padre/tutor del estudiante.**

Si los padres tienen alguna pregunta o inquietud sobre algún artículo que el estudiante desee traer a la escuela, llame a la oficina de NIS al 508-228-7290 ext. 4308 o extensión. 4105.

<p><b>Protocolo de presentación de informes obligatorios</b></p>	<p>Si algún miembro del personal de NIS (maestro, asistente de enseñanza, asistente de oficina, persona con custodia, etc.) tiene motivos razonables para creer que un niño menor de dieciocho años está sufriendo lesiones físicas o emocionales como resultado del abuso infligido a él/ella, incluido el abuso sexual, abuso, o por negligencia, incluyendo desnutrición, o quien se determine que es físicamente dependiente de una droga adictiva al nacer, deberá reportar inmediatamente dicha condición mediante el siguiente protocolo:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El miembro del personal se presenta ante los consejeros escolares o el trabajador social del nivel del edificio (lo antes posible)</li> <li>● Los consejeros escolares o trabajadores sociales informan al director del edificio.</li> <li>● El equipo se reúne (consejeros escolares o trabajador social, director, enfermera, otro personal designado)</li> <li>● Se toma la determinación de informar al DCF (Departamento de Niños y Familias)</li> <li>● El director o la persona designada pueden llamar a los padres</li> <li>● Los consejeros escolares o el trabajador social, a través del director, llaman al DCF para presentar un informe verbal formal (51-A)</li> <li>● Los consejeros escolares o el trabajador social realizan un seguimiento con un informe escrito al DCF utilizando el formulario designado dentro de las 48 horas posteriores a la llamada telefónica.</li> <li>● DCF (Departamento de Niños y Familias) inicia una investigación</li> </ul>

## Capítulo 9 - Servicios de comida

### Cafetería de la escuela intermedia de Nantucket

<b>Horarios y comidas</b>	<p>Estos son los horarios de atención para el almuerzo en la Escuela Intermedia Nantucket: Almuerzo: 11:00-12:30 p.m.</p> <p>Los estudiantes pueden recibir un desayuno escolar todas las mañanas antes de las 7:45. Este es un modelo para llevar y los estudiantes desayunarán en los espacios del grupo antes de unirse a sus clases.</p>
---------------------------	--

<b>Almuerzos en bolsa/ bocadillos</b>	Los estudiantes pueden traer un almuerzo o refrigerio nutritivo de casa. Se desaconseja el consumo de dulces y refrescos en la escuela. Agradecemos su cooperación en este asunto.
---------------------------------------	--

<b>golosinas de cumpleaños</b>	Reconocimos que los estudiantes quieren celebrar sus cumpleaños. <i>Los estudiantes no deben traer alimentos para compartir con la clase (magdalenas, galletas, papas fritas, etc.).</i> Si un estudiante desea compartir algo para su cumpleaños, considere lo siguiente: lápices especiales, calcomanías, conchas pintadas o dibujos. Otra idea podría ser comprar un libro para la biblioteca o el aula de la escuela en honor al cumpleaños del estudiante.
--------------------------------	---

<b>costo del almuerzo</b>	<p>Los costos de almuerzos y artículos a la carta para docentes y estudiantes son los siguientes: <b>El USDA ha cubierto el costo de las comidas de todos los estudiantes para el año escolar 2023-2024.</b> Los artículos a la carta se seguirán cobrando a los precios normales.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Comida</th> <th style="text-align: center;">Alumno</th> <th style="text-align: center;">Maestro</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Almuerzo completo más leche o jugo.</td> <td style="text-align: center;">La primera comida es gratis. \$4.00 por comida adicional</td> <td style="text-align: center;">\$5.00</td> </tr> </tbody> </table>	Comida	Alumno	Maestro	Almuerzo completo más leche o jugo.	La primera comida es gratis. \$4.00 por comida adicional	\$5.00
Comida	Alumno	Maestro					
Almuerzo completo más leche o jugo.	La primera comida es gratis. \$4.00 por comida adicional	\$5.00					

<b>Colección de dinero</b>	Los padres pueden usar My School Bucks para asegurarse de que los estudiantes tengan dinero en sus cuentas de almuerzo listo para pagar los artículos del almuerzo que no están incluidos en el almuerzo completo ofrecido. “Después de que el saldo del almuerzo de un estudiante sea negativo, a los estudiantes no se les permitirá comprar artículos a la carta, incluidos, entre otros, un segundo plato principal, refrigerio, postre o una bebida adicional. Al estudiante se le permitirá tomar una comida. El padre/tutor es responsable de cualquier cargo por comida incurrido. Si hay dificultades financieras, el padre o tutor debe comunicarse directamente con los servicios de alimentos para analizar las opciones de pago, como los planes de pago individuales”.
----------------------------	--

	“El hecho de que un padre o tutor no mantenga cuentas razonablemente actualizadas puede resultar en una remisión al Superintendente para su revisión. El Superintendente se asegurará de que existan procedimientos de cobranza apropiados y efectivos y podrá investigar de cerca para tomar medidas adicionales según sea necesario”.
--	---

**Director de Servicio de Alimentación:** Linda Peterson: [peterstonl@npsk.org](mailto:peterstonl@npsk.org) Oficina: 508-228-7280 x1236

<b>Almuerzos Gratis/Reducidos</b>	Formularios para almuerzos gratis/reducidos están disponibles en la oficina principal de NIS en cualquier momento durante el año escolar con un paquete de las reglas y pautas básicas para este programa estatal. También hay una solicitud en línea. eso se puede encontrar en el sitio web del distrito en este enlace: <a href="https://www.npsk.org/Page/704">https://www.npsk.org/Page/704</a>
-----------------------------------	--

<b>Asientos</b>	Los estudiantes comerán en la cafetería, en el grupo o afuera en el patio si el clima lo permite.
-----------------	---

<b>Visitantes</b>	Damos la bienvenida a los padres y familiares para que se unan a sus hijos para el almuerzo, siempre que haya asientos disponibles. Todos los visitantes deben firmar en la oficina principal de NIS.
-------------------	---

<b>Almuerzo Comportamiento</b>	<p>Los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Permanecer en su asiento asignado.</li> <li>● Use desinfectante o lávese las manos antes de almorzar.</li> <li>● Recuerda que las voces viajan y habla con respeto a todos y manteniendo las voces en un nivel bajo.</li> <li>● Usar modales apropiados en todo momento</li> <li>● Deseche la basura utilizando los contenedores de basura con ruedas.</li> <li>● Abstenerse de compartiendo comida</li> </ul> <p>Los materiales reciclables deben depositarse en los contenedores de reciclaje correspondientes, mientras que la basura debe depositarse en los contenedores de basura.</p>
--------------------------------	---

# Capítulo 10 - Anexo - Prevención e intervención del acoso

*Las Escuelas Públicas de Nantucket esperan que todos los miembros de la comunidad escolar se  
traten unos a otros.  
con respeto y de manera civilizada, sin importar las diferencias.*

Las Escuelas Públicas de Nantucket se comprometen a brindar a todos los estudiantes un entorno de aprendizaje seguro y libre de acoso y acoso cibernético. Este compromiso es una parte integral de nuestros esfuerzos integrales para promover el aprendizaje y prevenir y eliminar todas las formas de acoso y otras conductas dañinas y disruptivas que puedan impedir el proceso de aprendizaje. Con ese fin, las Escuelas Públicas de Nantucket tomarán medidas específicas para crear un entorno seguro y de apoyo para todas las poblaciones de la comunidad escolar y brindarán a todos los estudiantes las habilidades, el conocimiento y las estrategias para prevenir o responder al acoso, la intimidación o las burlas. .

Las Escuelas Públicas de Nantucket no tolerarán ningún comportamiento ilegal o disruptivo, incluyendo cualquier forma de intimidación, intimidación cibernética o represalias, en nuestros edificios escolares, en los terrenos escolares o en actividades relacionadas con la escuela. Investigaremos de inmediato todos los informes y quejas de acoso, acoso cibernético y represalias, y tomaremos medidas inmediatas para poner fin a ese comportamiento y restaurar la sensación de seguridad de la víctima. Apoyaremos este compromiso en todos los aspectos de nuestra comunidad escolar, incluidos los planes de estudio, los programas de instrucción, el desarrollo profesional, las actividades cocurriculares y la participación de los padres o tutores.

El Plan de Prevención del Acoso (PLAN) es un enfoque integral para abordar el acoso y el acoso cibernético, y las Escuelas Públicas de Nantucket se comprometen a trabajar con los estudiantes, el personal, las familias, las agencias policiales y la comunidad para prevenir problemas que afecten la calidad de la educación. en nuestro sistema.

## **I. Definiciones**

**Agresor** – es un estudiante o miembro del personal que participa en acoso, acoso cibernético o represalias.

**intimidación** es el uso repetido por una o más personas de una expresión escrita, verbal o electrónica o de un acto o gesto físico o cualquier combinación de los mismos, dirigido a un objetivo que: (i) causa daño físico o emocional al objetivo o daño a propiedad del objetivo; (ii) colocar al objetivo en un temor razonable de sufrir daño a sí mismo o daño a su propiedad; (iii) crea un ambiente hostil en la escuela para el objetivo; (iv) infrinja los derechos del destinatario en la escuela; o (v) interrumpa material y sustancialmente el proceso educativo o el funcionamiento ordenado de una escuela. El acoso incluye el acoso cibernético.

**Acoso cibernético** es intimidación mediante el uso de tecnología o cualquier dispositivo electrónico como teléfonos, teléfonos celulares, computadoras e Internet. Incluye, entre otros, correo electrónico, mensajes instantáneos, mensajes de texto y publicaciones en Internet.

**Ambiente hostil** es una situación en la que el acoso hace que el ambiente escolar esté impregnado de intimidación, ridículo o insulto que es lo suficientemente severo o generalizado como para alterar las condiciones de la educación del

estudiante.

**Objetivo** es un estudiante contra quien se dirige acoso, acoso cibernético o represalias.

**Represalias** es cualquier forma de intimidación, represalia o acoso dirigido contra una persona que denuncia acoso, proporciona información durante una investigación de acoso, o es testigo o tiene información confiable sobre acoso. Se prohíben las represalias. Las denuncias de intimidación o represalias pueden realizarse de forma anónima; siempre que, sin embargo, no se tomen medidas disciplinarias contra un estudiante únicamente sobre la base de un informe anónimo. Un estudiante que, a sabiendas, haga una acusación falsa de intimidación o represalias estará sujeto a medidas disciplinarias.

La intimidación está prohibida en los terrenos escolares, en la propiedad inmediatamente adyacente a los terrenos escolares, en una actividad, función o programa patrocinado o relacionado con la escuela, ya sea dentro o fuera del terreno escolar, en una parada de autobús escolar u otro vehículo de propiedad, arrendado o utilizado por una escuela, o mediante el uso de tecnología o un dispositivo electrónico propiedad de, alquilado o utilizado por un distrito escolar.

## **II. Procedimientos para denunciar y responder al acoso y las represalias**

### **A. Denunciar acoso o represalias.**

Los informes de intimidación o represalias pueden ser realizados por el personal, los estudiantes, los padres o tutores u otros, y pueden ser orales o escritos. Los informes orales realizados por o para un miembro del personal se registrarán por escrito utilizando el Formulario de informe de incidentes (IRF) de las Escuelas Públicas de Nantucket. Un miembro del personal de la escuela o del distrito debe informar inmediatamente al director o persona designada sobre cualquier caso de intimidación o represalia del que el miembro del personal tenga conocimiento o sea testigo. Los informes realizados por estudiantes, padres o tutores u otras personas que no sean miembros del personal de la escuela o del Distrito pueden realizarse de forma anónima; sin embargo, no se tomarán medidas disciplinarias contra un estudiante únicamente sobre la base de un informe anónimo. Las Escuelas Públicas de Nantucket pondrán a disposición de la comunidad escolar una variedad de recursos para la presentación de informes, incluido el IRF, y un enlace a todos los correos electrónicos del personal para fines de presentación de informes.

El uso del IRF no es obligatorio como condición para realizar un informe. La Escuela o Distrito: 1) incluirá una copia del IRF en los paquetes de inicio de año para estudiantes y padres o tutores; 2) ponerlo a disposición en la oficina principal de la escuela, la oficina de consejería, la oficina de la enfermera y otros lugares determinados por el director o su designado; 3) publicarlo en el sitio web de las escuelas y del Distrito. El IRF estará disponible en el idioma de origen más frecuente de los estudiantes y padres o tutores.

#### **1. Informes del personal**

Un miembro del personal informará inmediatamente al director o persona designada cuando sea testigo o se dé cuenta de una conducta que pueda ser intimidación o represalia. El requisito de informar al director o persona designada no limita la autoridad del miembro del personal para responder a incidentes disciplinarios o de conducta consistentes con las políticas y procedimientos de la escuela o del Distrito para el manejo de la conducta y la disciplina.

#### **2. Informes de estudiantes, padres o tutores y otros**

El Distrito espera que los estudiantes, padres o tutores y otras personas que sean testigos o se den cuenta de un caso de intimidación o represalia que involucre a un estudiante lo informen al director o su designado. Las denuncias pueden realizarse de forma anónima, pero no se tomarán medidas disciplinarias contra un presunto agresor únicamente sobre la base de una denuncia anónima. Los estudiantes, padres o tutores u otras personas pueden solicitar ayuda de un miembro del personal para completar un informe escrito. A los estudiantes se les proporcionarán formas prácticas, seguras, privadas y apropiadas para su edad de informar y discutir un incidente de intimidación con un miembro del personal, o con el director o su designado.

## **B. Responder a una denuncia de acoso o represalias**

### 1. Seguridad

Antes de investigar completamente las acusaciones de intimidación o represalias, el director o su designado tomarán medidas para evaluar la necesidad de restaurar una sensación de seguridad al presunto objetivo y/o proteger al presunto objetivo de posibles incidentes futuros. Las respuestas para promover la seguridad pueden incluir, entre otras, la creación de un plan de seguridad personal; predeterminar la disposición de los asientos para el objetivo y/o el agresor en el aula, durante el almuerzo o en el autobús; identificar a un miembro del personal que actuará como una “persona segura” para la víctima; y alterar el horario del agresor y el acceso al objetivo. El director o su designado tomarán medidas adicionales para promover la seguridad durante y después de la investigación, según sea necesario.

### 2. Obligaciones de notificar a otros

a. Aviso a padres o tutores. Al determinar que ha ocurrido intimidación o represalia, el director o su designado notificará de inmediato a los padres o tutores de la víctima y del agresor sobre esto, y de los procedimientos para responder a ello. Puede haber circunstancias en las que el director o su designado se comunique con los padres o tutores antes de cualquier investigación. El aviso será consistente con las regulaciones estatales en 603 CMV 49.00.

b. Aviso a otra escuela o distrito. Si el incidente reportado involucra a estudiantes de más de un distrito escolar, escuela autónoma, escuela no pública, escuela residencial o diurna de educación especial privada aprobada, o escuela colaborativa, el director o la persona designada que fue informado primero del incidente notificará de inmediato por teléfono al director o persona designada de la(s) otra(s) escuela(s) del incidente para que cada escuela pueda tomar las medidas apropiadas. Todas las comunicaciones se realizarán de acuerdo con las leyes y regulaciones de privacidad estatales y federales, y 603 CMR49.00.

do. Aviso a las autoridades. En cualquier momento después de recibir un informe de intimidación o represalias, incluso después de una investigación, si el director o su designado tiene motivos razonables para creer que se pueden presentar cargos penales contra el agresor, el director notificará a la agencia policial local a través del Departamento de Recursos Escolares. Oficial. El aviso será consistente con los requisitos de 603 CMR 49.00 y los acuerdos establecidos localmente con la agencia policial local. Además, si ocurre un incidente en los terrenos de la escuela e involucra a un ex alumno menor de veintiún años que ya no está inscrito en la escuela, el director o su designado deberá comunicarse con la agencia policial local si tiene una base razonable para creer que se pueden presentar cargos penales contra el agresor.

Al tomar esta determinación, el director, de conformidad con el PLAN y con las políticas y procedimientos aplicables de la escuela o el distrito, consultará con el Oficial de Recursos Escolares, si lo hubiera, y con otras personas que el director o su designado considere apropiado.

### **C. Investigación**

El director o su designado investigará de inmediato todos los informes de intimidación o represalias y, al hacerlo, considerará toda la información disponible conocida, incluida la naturaleza de las acusaciones y las edades de los estudiantes involucrados.

Durante la investigación, el director o su designado, entre otras cosas, entrevistará a los estudiantes, el personal, los testigos, los padres o tutores y otras personas según sea necesario. El director o su designado recordará al presunto agresor, la víctima y los testigos que las represalias están estrictamente prohibidas y resultarán en medidas disciplinarias.

Las entrevistas pueden ser realizadas por el director o su designado, otros miembros del personal según lo determine el director o su designado, y en consulta con el consejero escolar, según corresponda. Dada su obligación de investigar y abordar el asunto, el director o su designado mantendrá la confidencialidad durante el proceso de investigación. El director o su designado mantendrá un registro escrito de la investigación.

Los procedimientos para investigar informes de intimidación y represalias serán consistentes con los procedimientos de investigación del Distrito. Si es necesario, el director o su designado consultará con un asesor legal sobre la investigación.

### **D. Determinaciones**

El director o su designado tomará una determinación basada en todos los hechos y circunstancias. Si, después de la investigación, se confirma la intimidación o las represalias, el director o su designado tomarán medidas razonablemente calculadas para evitar que se repita y para garantizar que la víctima no tenga restricciones para participar en la escuela o beneficiarse de las actividades escolares. El director o su designado: 1) determinará qué acción correctiva se requiere, si corresponde, y 2) determinará qué acciones de respuesta y/o acción disciplinaria son necesarias.

Dependiendo de las circunstancias, el director o la persona designada puede optar por consultar con los maestros y/o el consejero escolar de la víctima o agresor, y con los padres o tutores de la víctima o agresor, para identificar cualquier problema social o emocional subyacente que puede haber contribuido o resultado del comportamiento de intimidación y evaluar el nivel de necesidad de apoyo adicional, incluido el desarrollo de habilidades sociales.

El director o su designado notificará de inmediato a los padres o tutores de la víctima y del agresor sobre los resultados de la investigación y, si se encuentra intimidación o represalias, qué medidas se están tomando para evitar futuros actos de intimidación o represalias. Todo aviso a los padres debe cumplir con las leyes y regulaciones de privacidad estatales y federales aplicables. Debido a los requisitos legales con respecto a la confidencialidad de los registros estudiantiles, el director o su designado no puede reportar información específica a los padres o tutores del objetivo sobre la acción disciplinaria tomada a menos que implique una orden de "no contacto" u otra directiva que el objetivo debe conocer para denunciar infracciones. Además, el director o su designado puede informar a los maestros y/u otros miembros del personal de la víctima o agresor si determina que es necesario que lo sepan para intervenir en términos de intimidación o

represalias.

## Y. Respuestas al acoso

### 1. Enseñar un comportamiento apropiado mediante el desarrollo de habilidades

Cuando el director o su designado determinen que se ha producido acoso o represalias, la ley exige que la escuela o el distrito utilice una variedad de respuestas que equilibren la necesidad de responsabilidad con la necesidad de enseñar el comportamiento apropiado. (M.G.L. c.71 § 379(d)(v)).

Los enfoques de desarrollo de habilidades que el director o la persona designada pueden considerar pueden incluir, entre otros:

- Ofrecer sesiones individualizadas de desarrollo de habilidades basadas en los planes de estudio de prevención del acoso de la escuela/distrito;
- Proporcionar actividades educativas relevantes para estudiantes individuales o grupos de estudiantes, en consulta con los consejeros escolares y otro personal escolar apropiado;
- Implementar una variedad de apoyos conductuales positivos académicos y no académicos para ayudar a los estudiantes a comprender formas prosociales de lograr sus metas;
- Reunirse con los padres y tutores para lograr el apoyo de los padres y reforzar los planes de estudio de Prevención del acoso y las actividades de desarrollo de habilidades sociales en el hogar;
- Adoptar planes de comportamiento que incluyan un enfoque en el desarrollo de habilidades sociales.

### 2. Tomar medidas disciplinarias

Si el director o su designado decide que la acción disciplinaria es apropiada, la acción disciplinaria se determinará sobre la base de los hechos encontrados por el director o su designado, incluida la naturaleza de la conducta, la edad del estudiante involucrado y la necesidad de equilibrar la responsabilidad con la enseñanza del comportamiento apropiado. La disciplina será consistente con el PLAN y con los Manuales de la escuela o distrito.

Los procedimientos disciplinarios para estudiantes con discapacidades se rigen por la Ley Federal de Mejora de la Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA), que debe leerse en cooperación con las leyes estatales relativas a la disciplina estudiantil.

Si el director o su designado determina que un estudiante, a sabiendas, hizo una acusación falsa de intimidación o represalias, ese estudiante puede estar sujeto a medidas disciplinarias.

### 3. Promoción de la seguridad para el objetivo y otros

La seguridad es nuestra principal preocupación, tanto para el objetivo como para otras personas que responden, informan o intervienen. También están prohibidas las represalias contra una persona que denuncia acoso, proporciona información durante una investigación de acoso, o es testigo o tiene información confiable sobre acoso.

El director o la persona designada considerará qué ajustes, si los hay, son necesarios en el entorno escolar para

mejorar la sensación de seguridad del objetivo y también la de los demás. Una estrategia que el director o la persona designada puede utilizar es aumentar la supervisión de un adulto en los momentos de transición y en lugares donde se sabe que ha ocurrido o es probable que ocurra acoso.

Dentro de un período de tiempo razonable después de la determinación e implementación de estrategias de intervención y/o acción disciplinaria, el director o su designado se comunicará con la víctima para determinar si ha habido una recurrencia de la conducta prohibida y si se necesitan medidas de apoyo adicionales. Si es así, el director o su designado trabajarán con el personal escolar apropiado para implementarlas de inmediato.

#### 4. Otros

- Referencia del objetivo y/o agresor para una evaluación bajo la Sección 504 o Educación Especial
- Realizar una evaluación del peligro del agresor.
- Referencia a una agencia o práctica comunitaria apropiada

### III. Acceso a recursos y servicios

#### A. Recursos de asesoramiento

Los servicios de asesoramiento escolar están disponibles tanto para el objetivo como para el agresor. Cuando sea apropiado, los estudiantes y sus familias pueden ser remitidos a agencias comunitarias. El director de ELL del distrito está disponible para ayudar a los directores y/o consejeros en la comunicación cuando sea necesario.

#### B. Estudiantes con discapacidades

Cuando el equipo del IEP determina que el estudiante tiene una discapacidad que afecta el desarrollo de habilidades sociales o que el estudiante es vulnerable a la intimidación, el acoso o las burlas debido a su discapacidad, el equipo debe considerar si y/o qué se debe incluir en el IEP para Desarrollar habilidades y competencias para evitar y responder al acoso, la intimidación o las burlas.

### IV. Enfoques de prevención del acoso

A. Enfoques específicos de prevención del acoso. Los planes de estudio de prevención del acoso se basarán en investigaciones actuales que, entre otras cosas, enfatizan los siguientes enfoques:

- Usar guiones y juegos de roles para desarrollar habilidades;
- Empoderar a los estudiantes para que tomen medidas sabiendo qué hacer cuando sean testigos de otros estudiantes involucrados en actos de intimidación o represalias, incluyendo buscar ayuda de un adulto, hablar y no unirse a risas, burlas, chismes o rumores;
- Ayudar a los estudiantes a comprender la dinámica del acoso y el acoso cibernético, incluido el desequilibrio de poder subyacente;
- Hacer hincapié en la seguridad cibernética, incluido el uso seguro y apropiado de las tecnologías de comunicación electrónica;
- Mejorar las habilidades de los estudiantes para entablar relaciones saludables y comunicaciones respetuosas;

- Involucrar a los estudiantes en un ambiente escolar seguro, de apoyo y respetuoso de la diversidad y la diferencia.

Las iniciativas también enseñarán a los estudiantes sobre las secciones relacionadas con los estudiantes del Plan de intervención y prevención del acoso. Los directores de escuela determinarán cómo y cuándo su escuela revisará el PLAN con los estudiantes. Cada director proporcionará información específica de la escuela sobre la compleja interacción y el diferencial de poder que puede tener lugar entre un agresor, un objetivo y testigos de acoso.

B. Enfoques de enseñanza generales que apoyan los esfuerzos de prevención del acoso. Los siguientes enfoques son integrales para establecer un ambiente escolar seguro y de apoyo. Estos subrayan la importancia de nuestras iniciativas de intervención y prevención del acoso:

- Establecer expectativas claras para los estudiantes y establecer rutinas escolares y de aula;
- Crear un entorno escolar y de aula seguro para todos los estudiantes;
- Usar respuestas y refuerzos apropiados y positivos, incluso cuando los estudiantes requieran disciplina;
- Usar apoyos conductuales positivos;
- Alentar a los adultos a desarrollar relaciones positivas con los estudiantes;
- Modelar, enseñar y recompensar conductas prosociales, de salud y respetuosas;
- Usar enfoques positivos para la salud conductual, incluida la resolución colaborativa de problemas, capacitación en resolución de conflictos, trabajo en equipo y apoyos conductuales positivos que ayuden en el desarrollo social y emocional;
- Usar Internet de manera segura;
- Apoyar el interés y la participación de los estudiantes en actividades no académicas y cocurriculares, particularmente en sus áreas de fortaleza; y
- Decirle al agresor “No me gusta lo que te vi hacer”, “No me gusta lo que te oí decir”. No descartes ni ignores lo que viste u oíste.

Los directores de escuela determinarán cómo y cuándo revisarán estos enfoques de enseñanza con el personal, pero lo harán anualmente al comienzo de cada año.

## **V. Colaboración con las familias**

Cada año los directores de las escuelas informarán a los padres o tutores sobre:

- Los planes de estudio de prevención del acoso utilizados en cada nivel de grado;
- Cómo los padres y tutores pueden reforzar el plan de estudios en casa y apoyar el plan escolar;
- La dinámica del acoso; y
- Seguridad en línea y acoso cibernético

Los directores de escuelas pueden buscar el apoyo del Distrito del Director de Servicios Especiales y/o del Director de ELL.

Además, las secciones relacionadas con los estudiantes del Plan de intervención y prevención del acoso (PLAN) del

Distrito y la Política de seguridad en Internet estarán en cada manual escolar, que se pone a disposición de los padres y tutores al comienzo de cada año.

## **VI. Relación con otras leyes**

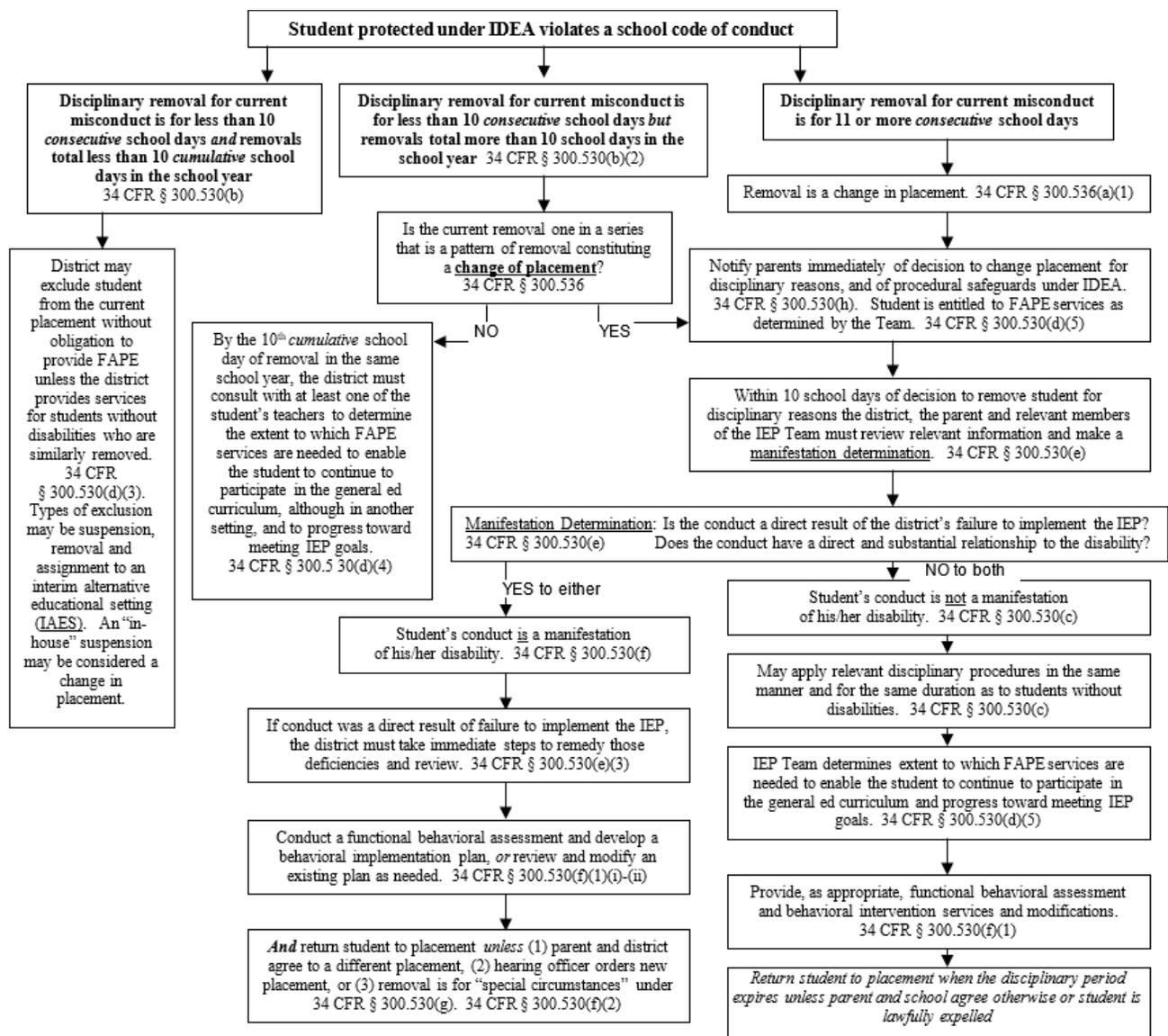
De conformidad con las leyes estatales y federales y las políticas del Distrito de Escuelas Públicas de Nantucket, ninguna persona será discriminada en la admisión a una escuela pública de cualquier ciudad o en la obtención de las ventajas, privilegios y cursos de estudio de dicha escuela pública por de raza, color, sexo, religión, origen nacional u orientación sexual. Nada en el PLAN impide que la escuela o el distrito tome medidas para remediar la discriminación o el acoso basado en la membresía de una persona en una categoría legalmente protegida según las leyes locales, estatales o federales, o las políticas de la escuela o el distrito.

Además, nada en el PLAN está diseñado o destinado a limitar la autoridad de la escuela o del Distrito para tomar medidas disciplinarias u otras medidas conforme a M.G.L. c71, §37H o 37H 1/2, otras leyes aplicables o políticas locales de la escuela o del distrito en respuesta a un comportamiento violento, dañino o perturbador, independientemente de si el PLAN cubre el comportamiento.

### **Disciplina de estudiantes de educación especial según IDEA 2004**

#### **20 USC § 1415(k) y 34 CFR §§ 300.530-300.536**

- Esta tabla debe leerse junto con los procedimientos disciplinarios de la ley estatal, M.G.L. do. 71, §§ 37H y 37H1/2, y códigos de conducta estudiantil a nivel del distrito y de la escuela.
- Las protecciones en IDEA se aplican a los estudiantes que han sido considerados elegibles para educación especial y a los estudiantes para quienes se considera que la escuela tiene conocimiento de que el niño podría tener una discapacidad (es decir, estudiantes que aún no han sido considerados elegibles pero la escuela tenía sobre la base del conocimiento de una discapacidad, incluidos los estudiantes que han sido remitidos para una evaluación inicial). 34 CFR § 300.354
- A partir del día 11<sup>th</sup> día escolar de la expulsión disciplinaria de un estudiante durante el año escolar, y si la expulsión es un cambio de colocación, el estudiante debe recibir servicios gratuitos de educación pública apropiada (FAPE) durante el período de expulsión para permitirle continuar participando en el plan de estudios de educación general y progreso hacia las metas del IEP, incluso si se encuentra en un entorno diferente. 34 CFR § 300.530(b) y (d).
- Si la conducta por la que se disciplina al estudiante involucra “circunstancias especiales” de armas, drogas ilegales, sustancias controladas o lesiones corporales graves, el personal de la escuela puede trasladar al estudiante a un entorno educativo alternativo provisional (IAES) por hasta 45 días. días escolares, independientemente de la determinación de manifestación. 34 CFR § 300.530(g). El equipo del IEP debe determinar la IAES.
- Aunque el siguiente diagrama de flujo establece los pasos que un distrito escolar debe tomar al disciplinar a un estudiante con una discapacidad, es importante recordar que en cualquier momento los padres y el distrito escolar pueden acordar cambiar la ubicación de un estudiante por razones disciplinarias. Los acuerdos deben realizarse por escrito y estar firmados por el personal de la escuela y los padres.



Massachusetts Department of Education: *December, 2007*

Proporcionar, según corresponda, servicios y modificaciones de evaluación funcional del comportamiento e intervención conductual. 34 CFR § 300.530(f)(1)

## Proceso de apelación para decisiones de colocación disciplinaria para estudiantes con discapacidades

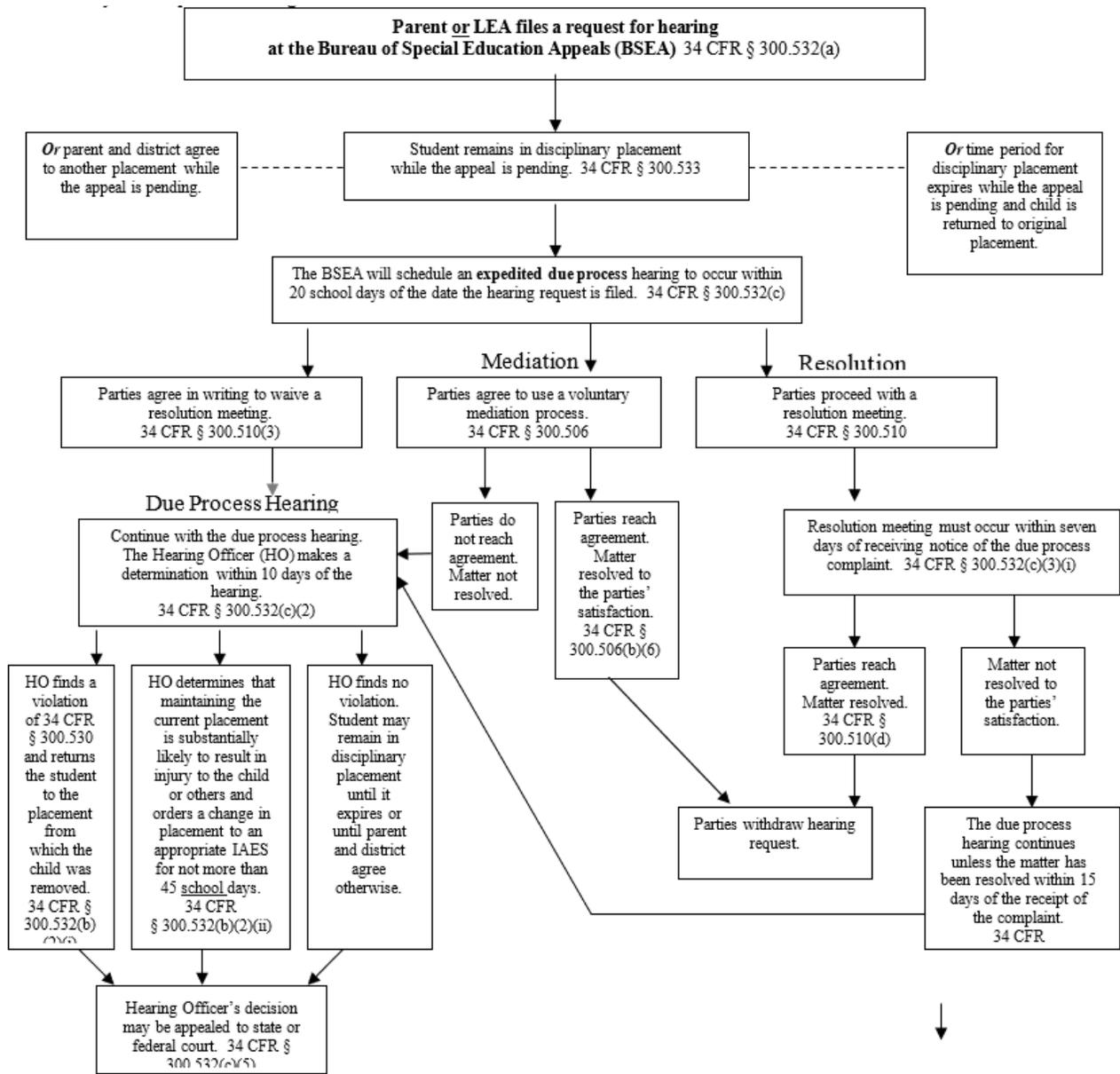
### Según IDEA 2004: 20 U.S.C. § 1415(k) y 34 CFR §§ 300.532-300.533

#### ¿Quién puede presentar un recurso de apelación de una decisión disciplinaria?

- Un padre de un niño con una discapacidad que no esté de acuerdo con cualquier decisión con respecto a la colocación disciplinaria del niño, o la determinación de manifestación, puede apelar la decisión solicitando una audiencia en la Oficina de Apelaciones de Educación Especial (BSEA). Los motivos de la apelación pueden incluir, entre otros, desacuerdo con el traslado del estudiante a un entorno educativo alternativo provisional (IAES), desacuerdo con respecto a la determinación de manifestación, desacuerdo con respecto a la determinación de si el traslado es un cambio de colocación, desacuerdo con respecto a los servicios educativos que recibe el estudiante durante el período de remoción y desacuerdo con respecto a la

evaluación funcional del comportamiento y/o la implementación de un plan de intervención conductual. 34 CFR §§ 300.530-300.531.

- Una LEA que crea que es muy probable que mantener la ubicación actual del estudiante resulte en lesiones para el niño o para otras personas puede presentar una solicitud de audiencia ante la BSEA.



Massachusetts Department of Education: December, 2007

## Definiciones

Un estudiante para quien se considera que el distrito tiene conocimiento de una discapacidad: un niño que aún no ha sido determinado como elegible para educación especial y servicios relacionados puede hacer valer las protecciones disciplinarias bajo IDEA si la escuela tenía una base de conocimiento de que el niño es un niño con una discapacidad antes de que ocurriera el comportamiento que precipitó la acción disciplinaria. Se considera que la escuela tiene conocimiento si: (1) los padres del niño expresaron su preocupación por escrito al personal administrativo o de supervisión de la escuela o distrito de que el niño necesita educación especial y servicios relacionados; (2) el padre del

niño había solicitado una evaluación de educación especial; o (3) el maestro del niño u otro personal de la escuela o del distrito expresó inquietudes específicas al director de educación especial o a otro personal de supervisión sobre un patrón de conducta demostrado por el niño. La escuela o distrito *no* se considera que tiene conocimiento de una discapacidad si (1) el padre no ha permitido una evaluación o ha rechazado educación especial y servicios relacionados, o (2) el niño ha sido evaluado y se ha determinado que no es un niño con una discapacidad. 34 CFR § 300.534.

Cambio de ubicación: se produce un cambio de ubicación debido a una expulsión disciplinaria si se retira a un niño con una discapacidad de su ubicación educativa actual durante más de 10 días escolares consecutivos, o si el niño es sujeto a una serie de expulsiones que constituyen un patrón porque: (1) las eliminaciones suman más de 10 días escolares en un año escolar; (2) el comportamiento del niño es sustancialmente similar a incidentes anteriores que resultaron en la serie de expulsiones; y (3) factores adicionales como la duración de cada traslado, la cantidad total de tiempo que el niño ha sido retirado y la proximidad de los traslados entre sí constituyen un patrón. 34 CFR § 300.536.

Colocación actual: la colocación de la que se expulsó al estudiante por motivos disciplinarios.

Entorno educativo alternativo provisional (IAES): un IAES es una colocación disciplinaria que no es la misma que la colocación actual del niño según se define en su IEP.

Determinación de manifestación: la determinación hecha por el distrito, los padres y los miembros relevantes del equipo del estudiante, después de revisar toda la información relevante en el expediente del estudiante, incluido el IEP, las observaciones de los maestros y la información relevante proporcionada por los padres, ya sea (1) la conducta en cuestión fue causada por o tuvo una relación directa y sustancial con la discapacidad del niño; o (2) la conducta en cuestión fue el resultado directo de la falta de implementación del IEP del estudiante por parte del distrito. 34 CFR § 300.530(e).

Circunstancias especiales: cuando la conducta disciplinaria es una “circunstancia especial”, el personal de la escuela puede trasladar a un estudiante a un IAES por no más de 45 días escolares, independientemente de los resultados de la determinación de manifestación. Existen circunstancias especiales si el estudiante:

- porta o posee un arma en la escuela, en las instalaciones escolares o en una función escolar bajo la jurisdicción de una agencia educativa estatal o local (distrito); o
- posee o usa o sabe de drogas ilegales, o vende o solicita la venta de una sustancia controlada, mientras se encuentra en la escuela, en las instalaciones escolares o en una función escolar bajo la jurisdicción de una agencia educativa estatal o local; o
- inflige lesiones corporales graves a otra persona mientras se encuentra en la escuela, en las instalaciones escolares o en una función escolar bajo la jurisdicción de una agencia educativa estatal o local. 34 CFR § 300.530(g).

Lesiones corporales graves: según se define en 18 U.S.C. § 930, una lesión corporal que implica un riesgo sustancial de muerte, dolor físico extremo, desfiguración prolongada y evidente, o pérdida o deterioro prolongado de la función de un miembro, órgano o facultad mental del cuerpo. 34 CFR § 300.530(i)(3).